



m_dg.D0G07.04/07/2016.0014535.U



Ministero della Giustizia

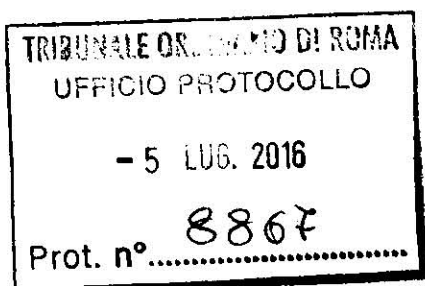
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- 6 LUG. 2016

Area civile/FC/cm

Ai Presidenti dei Tribunali



Signori Presidenti
Signori Dirigenti Amministrativi
delle Corti d'Appello - LORO SEDI

Signori Presidenti
Signori Dirigenti Amministrativi
dei Tribunali - LORO SEDI

E.p.c.

Signor Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria
Ministero della Giustizia - ROMA

Sigg. Direttori/Coordinatori dei
C.I.S.I.A. - LORO SEDI

Oggetto: Fusione per incorporazione di Equitalia Nord, Centro e Sud in Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A. - Indicazioni operative per le Cancellarie.

È stata comunicata al Ministero della Giustizia la fusione per incorporazione delle società Equitalia Nord, Equitalia Centro ed Equitalia Sud nella società **Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A. con sede in Roma, Via G. Grezar 14, C.F. e P.IVA 13756881002.**

Al fine di agevolare il lavoro delle cancellerie, si informa che è in corso di verifica la possibilità di attivare una procedura automatica di aggiornamento delle anagrafiche che consentirà di sostituire alle società incorporate la nuova società incorporante.

Le società incorporate continueranno, in ogni caso, ad essere censite nel Regide e nel Registro della P.P.A.A.. Ciò consentirà (anche in difetto di aggiornamento delle anagrafiche) la regolare trasmissione delle comunicazioni e notificazioni di cancelleria e preserverà gli accessi al fascicolo da parte del personale autorizzato.

Quanto alla gestione dei depositi telematici non si pone nessun problema operativo per gli atti introduttivi, di costituzione e per quelli di intervento che verranno effettuati dal nuovo soggetto.

Nel caso sia necessario procedere a depositi in procedimenti ove le società incorporate erano già costituite, Equitalia Servizi di Riscossione s.p.a., procederà, **nella sola ipotesi in cui sia indispensabile procedere al deposito**, a depositare telematicamente un "atto generico" con cui si provvederà a comunicare l'intervenuta fusione e ad allegare la relativa documentazione.

A fronte del deposito di tale atto le cancellerie potranno procedere come segue:

Via Crescenzo 17/C - 00193 ROMA - tel. 06.68620319 - segreteria.areacivile.dgsia@giustizia.it

Per i procedimenti gestiti in S.I.C.I.D. (Contenzioso, Volontaria giurisdizione e lavoro):

Dopo aver inserito la società Equitalia Servizi di Riscossione tra le parti abituali dell'anagrafica locale(*), potrà essere utilizzato l'evento "SOSTITUZIONE PARTE". Si dovrà, quindi:

- a) Accettare il deposito telematico dell'atto generico contenente la dichiarazione di intervenuta fusione per incorporazione;
- b) Selezionare il fascicolo interessato e scaricare l'evento "Sostituzione Parte" presente fra gli eventi particolari e procedere con il pulsante "avanti" posto in basso a destra della schermata;
- c) Richiamare i dati della parte da sostituire ed inserire i dati della nuova parte.

Nei dettagli del fascicolo saranno visibili entrambe le parti (la società incorporata e quella incorporante) ma nel caso di invio di comunicazioni e notificazioni di cancelleria, risulterà attiva solo la nuova parte Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A.

Ove tale evento non fosse disponibile è possibile procedere nel modo seguente:

- d) Accettare il deposito telematico dell'atto generico contenente la dichiarazione di intervenuta fusione per incorporazione;
- e) Selezionare il fascicolo interessato;
- f) Con il tasto destro del mouse, selezionare la funzionalità di "MODIFICA DATI E PARTI";
- g) Selezionare il soggetto da modificare e procedere con il pulsante "Modifica Parte/Avv." posto lateralmente sulla destra;
- h) Eliminare mediante il pulsante del cestino la parte da sostituire e procedere inserendo i dati anagrafici della società Equitalia servizi di riscossione aggiornati, che possono essere recuperati interrogando il Registro delle Imprese (ricordarsi di digitare oltre la denominazione della società, l'indicazione della provincia, ad esempio RM).

All'esito di dette operazioni, nello storico del fascicolo, sarà visibile una generica correzione dei dati, per cui per mantenere traccia della modifica effettuata è possibile scaricare un evento di Annotazione con il quale si specifica la modifica effettuata.

Per i procedimenti Esecutivi IMMOBILIARI e MOBILIARI ed ESATTORIALI:

- a) Accettare il deposito telematico dell'atto generico contenente la dichiarazione di intervenuta fusione per incorporazione;
- b) Selezionare il fascicolo interessato;
- c) Utilizzare la funzionalità "MODIFICA FASCICOLO" posta sul lato destro del menu attività;
- d) Selezionare il creditore e procedere con il pulsante "modifica" posto lateralmente sulla destra;
- e) Eliminare mediante il pulsante del cestino la parte da sostituire e procedere inserendo i dati anagrafici della società Equitalia servizi di riscossione aggiornati che possono essere recuperati interrogando il registro delle imprese o l'anagrafica delle parti abituali preventivamente aggiornata.

Per ogni singolo fascicolo è necessario procedere da "MODIFICA FASCICOLO", eliminare la parte da sostituire e inserire la nuova parte i cui dati possono essere recuperati direttamente dal Registro delle Imprese (ricordarsi di digitare oltre il nome della società, la provincia – in questo caso RM) o dalle Parti Abituali delle Anagrafiche Locali, dove i dati della società devono essere stati inseriti preventivamente(*).

Nello storico del fascicolo non rimane alcuna traccia della modifica della parte, per cui si può procedere, dopo la variazione, a scaricare una ANNOTAZIONE in cui si dà atto della modifica effettuata.

Per le procedure concorsuali

- a) Accettare il deposito telematico dell'atto generico contenente la dichiarazione di intervenuta fusione per incorporazione;
- b) Selezionare il fascicolo interessato;
- c) Utilizzare la funzionalità "CORREZIONE FASCICOLO" posta sul lato destro del menu attività;
- d) Selezionare il flusso principale e procedere con il pulsante "avanti" posto in basso a destra della schermata;
- e) Selezionare, fra gli eventi di correzione, l'evento "correzione creditore" e procedere con il pulsante "avanti" posto in basso a destra della schermata;
- f) Selezionare, da menu a tendina, il creditore da modificare e procedere inserendo i dati anagrafici della società Equitalia servizi di riscossione aggiornati.

Per ogni singolo fascicolo è necessario procedere tramite "CORREZIONE FASCICOLO", cancellare la parte da sostituire ed inserire i dati della "nuova" parte.

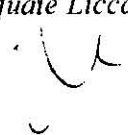
I dati, che non sono recuperabili dalle Parti Abituali delle Anagrafiche Locali, devono essere digitati ogni volta. Nello storico del fascicolo rimane traccia della correzione effettuata.

Si precisa che le medesime modalità indicate devono essere seguite anche nel caso in cui si debba procedere a depositi nell'ambito di subprocedimenti in corso di causa (o nell'ambito di procedimenti esecutivi)

Nel caso in cui, per fascicoli che si trovano in particolari stati, non fosse possibile procedere nei modi anzidetti è necessario rivolgersi ai servizi di assistenza.

Si invita a prestare la massima attenzione nel mantenere come associati alla società incorporante gli avvocati e/o i funzionari che risultavano già censiti con riferimento alla società incorporata di cui sono stati modificati i dati.

Il Direttore Generale
Pasquale Liccardo



(*) Per inserire i dati di Equitalia Servizi di Riscossione tra le parti abituali delle Anagrafiche Locali è necessario andare in "Anag LOCALI", cliccare su "Nuovo", in Cognome scrivere "Equitalia Servizi di Riscossione" e in Provincia scrivere "RM" cliccare sul bottone "Verifica sul Registro Imprese" (posto di fianco al cestino).