



TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

PRESIDENZA

MB/mp (CORR-PRES-CIRC-PT)

N. di Prot.621A.....

Roma, 23 OTT. 2013

Risposta a nota del N.All. N.....

OGGETTO: Aggiornamento sull'attività svolta dalla Presidenza.

Ai Presidenti delle sezioni civili, lavoro e penali
Ai Sigg. Magistrati delle sezioni civili, lavoro e penali
Al Dirigente del Tribunale dott.ssa Marisa Lia
A tutto il Personale delle cancellerie

Seguendo una prassi che ho instaurato al mio arrivo, vi informo delle attività che ho svolto negli ultimi tempi e di quelle che intendo svolgere.

1. Situazione del personale amministrativo.

1.1 E' noto che il personale amministrativo va assottigliandosi. Circa cento persone sono distaccate presso altri uffici e circa duecento sono andate in pensione. Ho scritto più volte al Ministero ed ho avuto anche degli incontri. Mi è stato assicurato che tra breve tutti i distaccati saranno stabilizzati presso gli uffici dove attualmente si trovano; la conseguenza è che i posti da loro occupati solo formalmente presso il Tribunale si trasformeranno in vacanze di organico. Subito dopo sarà effettuato un interpello su base nazionale ed è prevedibile che vi saranno parecchie richieste di trasferimento a Roma. Non mi sono stati precisati i tempi, ma mi è stato solo detto che la stabilizzazione è imminente.

1.2 Ho pressato il Ministero fin dal mio arrivo per la conferma dei cd. cassaintegrati. Qualcosa abbiamo ottenuto, visto che è stata confermata l'assegnazione al Tribunale anche se per un periodo ridotto e con modalità diverse, vista la riduzione degli orari.

1.3 Ho avuto un incontro con il Presidente dell'Associazione Carabinieri in pensione per verificare la possibilità di ottenere dei volontari che svolgano attività sia nelle cancellerie, sia presso le aule penali ormai prive di ufficiali giudiziari. Mi è stata assicurata la disponibilità a venire incontro alle nostre esigenze, stipulando una convenzione. Tuttavia mi è stata fatta presente sia l'ovvia necessità di un'assicurazione per eventuali infortuni, sia di un rimborso spese. Sono in attesa di sapere il numero di adesioni per poter verificare in concreto la possibilità di ottenere dalla Regione o dalla Provincia l'assicurazione per gli infortuni. Benché io non sia mai molto propenso a chiedere sovvenzioni a privati, ho avuto una generica disponibilità della Cassa Notai a contribuire in qualche modo.

1.4 Ho avuto incontri con le RSU per verificare la durata ed il numero delle udienze penali e una sollecitazione ad approfondire le tematiche per razionalizzare l'impiego del personale, anche a causa della mole di lavoro post-dibattimentale che non tutte le cancellerie riescono a smaltire in tempi ragionevoli. Sto valutando le possibili soluzioni da concordare.

2. Innovazione

Già da tempo ho in programma di formare una commissione per l'*Innovazione e la formazione permanente* al fine di implementare l'informatizzazione degli uffici, assicurare la formazione costante sia dei magistrati sia del personale amministrativo, analizzare prassi innovative che migliorino i servizi.

La commissione sarà presieduta da me e vi farà parte la dott.ssa Lia; per gli altri componenti procederò ad interpello tra i magistrati ed il personale. E' ancora allo studio quale debba essere il numero dei componenti, che deve essere comunque ristretto per assicurare una certa snellezza nelle procedure. Già alcuni presidenti di sezione e colleghi ai quali avevo fatto cenno della mia intenzione mi avevano prospettato alcune idee e cercherò di cooptarli.

Sarà poi compito della commissione raccogliere suggerimenti dai magistrati e dal personale amministrativo.

2.1 Premetto che ho intenzione di chiedere al Ministero le dotazioni informatiche necessarie per avviare in sede civile l'uso della Consolle; solo dopo averle ottenute, ricorrendo sia alla Formazione decentrata, sia ai colleghi che già utilizzano da tempo la Consolle, organizzerò dei corsi. Mi rendo conto, infatti, che se non si hanno gli strumenti per fare pratica già durante il corso, le nozioni teoriche si perdono in breve tempo ed i corsi diventano un'inutile perdita di tempo e di energie.

2.2 Dei corsi andranno effettuati anche nel settore penale per il programma SIAMM, in relazione al quale ho di recente preso accordi con il Procuratore dott. Pignatone che è sempre molto disponibile ad interventi che possano migliorare la risposta di giustizia.

3. Notifiche nel settore penale.

Uno dei compiti della commissione sarà lo studio del sistema CUF già in atto con successo a Salerno. Si tratta di un sistema che consente di far pervenire le prove dell'avvenuta notifica degli atti direttamente al mittente, eliminando passaggi intermedi.

A titolo esemplificativo vi indico sinteticamente quale fosse la situazione a Salerno prima e dopo l'introduzione del CUF.

<i>Ragioni di rinvio del Processo Penale presso il Tribunale di Salerno</i>	<i>%</i>
<i>Omessa o irregolare notifica all'imputato</i>	<i>12,8</i>
<i>Omessa o irregolare notifica alla parte offesa</i>	<i>0,4</i>
<i>Omessa o irregolare notifica al difensore</i>	<i>3,1</i>
Totale	16.3

I risultati ottenuti

- Abbattimento del 95% degli avvisi di ricevimento di notifica atti giacenti per impossibilità di inserimento nei relativi fascicoli***
- Abbattimento del 100% degli atti di risposta non inseribili nei relativi fascicoli.***

4. Progetto tabellare

Fra non molto dovrà aprirsi il progetto tabellare a cui è strettamente connesso il programma di gestione ex art. 37 d.l. 98/2011. Sono in attesa dell'analisi dei flussi che ho già richiesto, comprensiva dei flussi provenienti da Ostia. A tal riguardo sollecito i Presidenti, in particolare delle sezioni civili, a indire riunioni anche intersezionali per aree, al fine di verificare i carichi sezionali e quelli individuali e proporre proposte di variazioni tabellari. E' noto che la distribuzione dei carichi di lavoro può avvenire o mediante ampliamento degli organici delle sezioni con corrispondente riduzione di quelli di altre sezioni, oppure mediante spostamento di materie. La prima soluzione presuppone però, interpellare per concorsi interni, il cui esito è imprevedibile. La seconda può avvenire in tempi più rapidi. Tuttavia è bene precisare che quest'ultima soluzione

presuppone che ciascuno non tenga conto solo dei propri interessi individuali. E' chiaro che ciascuno ritiene di essere particolarmente gravato e tende a trasferire ad altri le materie più ostiche. Ma non è questo ciò che mi aspetto da voi. Voglio una reale e disinteressata collaborazione perché io intendo assicurare l'equilibrio dei carichi di lavoro tra tutti i magistrati. Dopo che avrete formulato proposte concordate, me le sottoporrete e le discuteremo in riunioni di tutti i magistrati per settore (penale, civile e lavoro), e con una successiva riunione del dirigente dell'ufficio con i Presidenti di sezione, ai sensi del par. 3.2 della circolare di formazione delle tabelle.

5. Prassi virtuose

Ringrazio i Presidenti e tutti i colleghi per i suggerimenti relativi al cd. Programma di Strasburgo. Li sto esaminando e ne terrò conto per la versione definitiva che invierò appena possibile.

Ringrazio ancora tutti per la collaborazione e vi auguro buon lavoro.

Il Presidente del Tribunale
(*Matteo Bresciano*)

