

Prot. 139/2020



TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA
SEZIONE CIVILE VIII

IL PRESIDENTE

**EMERGENZA COVID-19 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE AL
PERIODO CORRENTE FINO AL 31 LUGLIO 2020**

- Visti l'art. 83 d.l. n. 18 in data 17 marzo 2020 recante "*Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", convertito con modifiche nella legge n. 27 in data 24 aprile 2020;
- il d.l. 30 aprile 2020 n. 28 recante "*Misure urgenti per la funzionalità dei sistemi di intercettazioni di conversazioni e comunicazioni, ulteriori misure urgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrativa e contabile e misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19*", convertito con modifiche nella legge 25 giugno 2020 n. 70;
- il d.l. 16 maggio 2020 n. 33, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- il dpcm 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- la circolare del Ministero della Giustizia DOG 12/6/2020 – 0094300.U;
- le linee guida del Presidente del Tribunale Ordinario di Roma n. prot. n. 8486 del 3 luglio 2020;
- ritenuto** che, a far tempo dall'1 luglio 2020, la trattazione dei procedimenti giudiziari deve riprendere secondo la disciplina processuale ordinaria; e che, tuttavia, non essendo notoriamente l'emergenza Covid-19 ancora esaurita, si rende necessario regolare il ritorno alla normale attività con speciali disposizioni organizzative idonee ad assicurare comunque la tutela della salute di operatori e utenti;
- considerate** le disposizioni di diritto transitorio contenute nell'art. 1 della legge 25 giugno 2020 n. 70, di conversione del d.l. 30 aprile 2020 n. 28;
- sentiti** i Giudici della Sezione ed il Direttore di Cancelleria;

I.II- GIUDIZI DI RUOLO CONTENZIOSO**-1-****INVITA**

tutti i Giudici della Sezione a tenere le udienze già calendarizzate sino al **24 luglio 2020**, secondo le modalità - anche alternative dell'udienza da remoto o dell'udienza scritta -, già stabilite all'atto della relativa fissazione;

-2-**DISPONE**

che tutte le nuove udienze da fissarsi siano, senza eccezioni di sorta, programmate e tenute secondo la codicistica ordinaria modalità di trattazione dal vivo;

-3-**DISPONE**

che le nuove udienze, da tenersi con codicistica ordinaria modalità dal vivo nel periodo corrente fino al **24 luglio 2020** (immediatamente anteriore al periodo feriale), siano fissate previo coordinamento col Presidente di Sezione, finalizzato ad assicurare, con opportuna differenziazione di orari ed alternanza nell'utilizzo delle aule, un congruo contingentamento degli accessi, di operatori e parti, presso i locali della Sezione ed evitare così pericolosi assembramenti;

-4-**DISPONE**

che l'accesso di operatori e parti nelle aule di udienza sia consentito negli stretti limiti di capienza delle aule stesse, quali, a fini di prevenzione del contagio da Covid-19, individuati nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi; per cui le udienze, già fissate o da fissarsi coll'ordinaria modalità dal vivo, che implicino la comparizione di un numero di persone maggiore rispetto alla capienza dell'aula a disposizione del Giudice assegnatario della causa, dovranno essere necessariamente ricalendarizzate o programmate, previo coordinamento col Presidente di Sezione, per essere tenute in altra aula di maggiori e adeguate dimensioni, quando disponibile;

-5-**DISPONE**

che le persone ammesse in aula di udienza - durante tutto il tempo in cui vi rimangano e ed in cui comunque transitino nei locali della Sezione - indossino i presidi necessari a contenere il rischio di contagio da Covid-19 (mascherina) e rispettino il distanziamento minimo stabilito dalle vigenti disposizioni sanitarie; e che, terminata l'attività di udienza, ove non impegnati in altre attività autorizzate, lascino immediatamente il Tribunale;

I.II]- COMUNICAZIONI E ACCESSI PRESSO GLI UFFICI DI CONTENZIOSO**-1-
INVITA****Avvocati, Consulenti ed Ausiliari**

- i)- a curare il deposito di atti processuali, documenti ed istanze, a mezzo del sistema telematico, evitando, per quanto possibile, il deposito cartaceo (modalità raccomandata anche quando non obbligatoria per legge, diversamente il deposito dovrà avvenire presso il *front office* della Sezione di cui alle linee guida del Presidente del Tribunale Ordinario di Roma n. prot. 8486 del 3 luglio 2020, previo appuntamento);
- ii)- a rivolgersi agli uffici di cancelleria per ogni incombenza utilizzando esclusivamente le modalità di comunicazione telefonica o di posta elettronica ordinaria (non pec) all'indirizzo istituzionale (sez8.civile.tribunale.roma@giustizia.it),
- iii)- a formulare eventuali istanze di accesso agli uffici stessi o di interlocuzione con i Giudici, per giustificate ragioni connesse ad esigenze processuali che non possano essere diversamente soddisfatte, inoltrandole a mezzo di posta elettronica al medesimo indirizzo già indicato sub ii);

**-2-
DISPONE**

- i)- che l'accesso alla Sezione VIII sia consentito solo, su appuntamento, fissato dai Giudici o dal Personale di Cancelleria;
- ii)- che le persone ammesse ad accedere presso la Cancelleria si rivolgano, per ogni esigenza, unicamente al Personale addetto all'apposito *front office* istituito presso la stanza n. 234, primo piano;
- iii)- che i descritti accessi alla Sezione e al relativo *front office* si svolgano colla rigorosa osservanza delle disposizioni e delle cautele sanitarie già indicate nel I capitolo, quinto paragrafo, in materia di udienza dal vivo;

-II]- UFFICIO SUCCESSIONI E VOLONTARIA GIURISDIZIONE

-1-

DISPONE

- i)- che le attività di ricezione di atti pubblici, di competenza dei funzionari dell'Ufficio Successioni, e di relativa prenotazione, si svolgano nei limiti della concreta capacità di smaltimento dell'Ufficio stesso, e sempre colla rigorosa osservanza delle cautele sanitarie già stabilite, nel I capitolo, quinto paragrafo, in materia di udienza dal vivo;
- ii)- che, a far tempo dal **20 luglio 2020**, la prenotazione della ricezione degli atti pubblici, di competenza dei funzionari dell'Ufficio Successioni, di cui al precedente punto i), sia consentita esclusivamente tramite l'apposita piattaforma telematica raggiungibile dalla *home page* del sito ufficiale del Tribunale di Roma attraverso lo spazio dedicato alle "*Prenotazioni, appuntamenti on line presso le cancellerie*"; e ciò anche in tutti i casi in cui precedenti appuntamenti siano stati annullati a causa dell'emergenza Covid-19;
- iii)- che ogni altro accesso ai locali dell'Ufficio Successioni da parte di Avvocati, Professionisti ed Utenti sia consentito solo, per giustificate ragioni connesse ad esigenze processuali o sostanziali che non possano essere diversamente soddisfatte, previo appuntamento da concordarsi a mezzo di comunicazione telefonica o via posta elettronica ordinaria (non pec) all'indirizzo istituzionale (successioni.tribunale.roma@giustizia.it);
- iv)- che, atti, istanze, documenti e comunicazioni siano depositati, per quanto possibile, per via telematica (modalità raccomandata anche ove non obbligatoria, diversamente il deposito dovrà avvenire presso il *front office* della Sezione, previo appuntamento) ovvero, ove dalla legge consentito, a mezzo posta o via pec istituzionale (prot.tribunale.roma@giustizacert.it);
- v)- che le persone ammesse ad accedere presso la Cancelleria si rivolgano, per ogni esigenza, unicamente al Personale addetto all'apposito *front office* istituito presso la stanza n. 6, piano terra;
- vi)- che i descritti accessi all'Ufficio Successioni e al relativo *front office* si svolgano colla rigorosa osservanza delle disposizioni e delle cautele sanitarie già indicate nel I capitolo, quinto paragrafo, in materia di udienza dal vivo;

-2-

DISPONE

che il lavoro relativo ai procedimenti di volontaria giurisdizione che richiedono trattazione in udienza dal vivo, continui ad essere organizzato, da parte dei Giudici addetti, secondo i criteri già stabiliti col precedente decreto in data 4.5.2020; e che le udienze stesse si svolgano colla rigorosa osservanza delle disposizioni relative ai limiti di capienza delle aule ed alle altre cautele sanitarie, quali dettate nel I capitolo, rispettivamente ai paragrafi quarto e quinto;

-III]- CAUTELE SANITARIE**-1-
INVITA**

Giudici, Personale Amministrativo, Avvocati, Professionisti e Utenti a rispettare, con rigore, le misure sanitarie di prevenzione del contagio da Covid-19;

**-2-
AVVERTE**

che tutti gli esterni, i quali, autorizzati ad accedere ai locali e alle aule della Sezione VIII e dell'Ufficio Successioni, per appuntamenti o udienze dal vivo, non indossino i richiesti presidi sanitari (mascherina) ovvero non rispettino il necessario distanziamento o ogni altra cautela prescritta per la prevenzione del contagio da Covid-19, non saranno, in nessun caso, ammessi a svolgere alcuna attività e saranno invitati ad allontanarsi immediatamente;

**-3-
INVITA**

gli stessi ad allontanarsi dal Tribunale non appena esaurite le attività per le quali l'accesso è stato autorizzato.

Si comunichi al Signor Presidente del Tribunale, a tutti i Giudici e al Personale Amministrativo della Sezione.

Si affigga all'entrata e nel corridoio della Sezione nonché sulla porta di entrata dell'Ufficio Successioni.

Roma, li 6 luglio 2020

Il Presidente della Sezione Civile VIII

dott. Luigi Argan

