

TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA
SEZIONE CIVILE IV BIS – ESECUZIONI MOBILIARI
UFFICIO COPIE

ATTENZIONE LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI INDICATE NELLA
PAGINA N. 2.
IL SERVIZIO E' DIFFERENTE DALLE ALTRE SEZIONI

Modulo richiesta copie di:

- Ordinanze di assegnazione;
- Provvedimenti di estinzione;
- Provvedimenti di definizione reclami;

Il sottoscritto Avv. ___ Tess. n. ___ Cons.Ord.Avv. di ___

CHIEDE

nell'interesse di _____

n. ___ copie esecutive

n. ___ copie autentiche

n. ___ copie uso studio

Normale:

Urgente:

(INSERIRE UNA X DOPO I DUE PUNTI)

nel procedimento **R.G. Esecuzioni n. ___/ anno ___**

OVVERO

nel procedimento **R.G. Cognizione n. ___ / anno ___**

del seguente provvedimento: definito in data (es.: gg/mm/aaaa) _____

tra le parti: _____

Dichiara di non aver già richiesto e che non richiederà le predette copie tramite il relativo sportello e si impegna a ritirare le copie richieste nel termine di giorni 10 dalla data preavvisata per il rilascio, consapevole che il mancato ritiro delle stesse comporterà la segnalazione, da parte dell' Ufficio, al relativo Consiglio dell'Ordine.

DATA _____

FIRMA _____ (1)

(1) La firma dovrà essere apposta al momento del ritiro dell'atto richiesto-

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

COMUNICAZIONI VARIE _____

DATA _____

FIRMA _____

ISTRUZIONI ED INFORMAZIONI

ALLA RICHIESTA VERRA' DATA RISPOSTA SOLO IN CASO DI MANCATO REPERIMENTO DEL FASCICOLO.

I SIGG.RI UTENTI SONO PREGATI DI PRESENTARSI ALLO SPORTELLINO N. 10, COME DI SEGUITO MEGLIO SPECIFICATO, MUNITI DELLE APPOSITE MARCHE.

LE RICHIESTE DEBONO ESSERE INVIATE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DALL'AVVOCATO COSTITUITO, DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI I GIORNI FESTIVI AL SEGUENTE INDIRIZZO:

copie.esecuzionimobiliari.tribunale.roma@giustizia.it

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE RICHIESTE INVIATE A MEZZO POSTA ELETTRONICA SEMPLICE O A MEZZO FAX.

LE RICHIESTE DI COPIE NON POSSONO ESSERE INOLTRATE PRIMA DI 7 (SETTE) GIORNI LAVORATIVI DALLA EMANAZIONE DEL PROVVEDIMENTO. E' POSSIBILE REPERIRE TALE DATA TRAMITE IL COLLEGAMENTO CON LA SMART CARD AL POLISWEB PCT.

NON SI POSSONO INVIARE DA PARTE DELLO STESSO AVVOCATO PIU' DI 5 (CINQUE) RICHIESTE AL GIORNO.

IL MODULO COMPILATO **NON** DEVE ESSERE INVIATO COME ALLEGATO, MA INSERITO NEL CORPO DELLA E-MAIL NE' POSSONO ESSERE INVIATI ALLEGATI.

NELL'OGGETTO DELLA E-MAIL VA INDICATO A) IL NUMERO DEL FASCICOLO; B) LA DICITURA "URGENTE" O "NON URGENTE" (SE MANCA DETTA DICITURA LA RICHIESTA VERRA' CONSIDERATA NON URGENTE); C) LA DATA DI DEFINIZIONE; D) L'INFORMAZIONE SE L'ATTO SIA SOGGETTO A REGISTRAZIONE O SIA ESENTE.

NON SI POSSONO RICHIEDERE INFORMAZIONI VIA E-MAIL.

L'UFFICIO RISPONDERA' ALLE E-MAIL NEL CASO DI IMPREVISTI ENTRO 3 GIORNI DALLA RICEZIONE.

PER LA RICHIESTA DI COPIE DA PARTE DELL'AVVOCATO ANTISTATARIO, NEI FASCICOLI ESENTI, OCCORRE LA MARCA PER DIRITTI SE IL PROFESSIONISTA AGISCE SOLO PER PROPRIO CONTO.

LA RICHIESTA DI COPIE DA PARTE DELL'AVVOCATO ANTISTATARIO È INVECE ESENTE NEL CASO IN CUI IL LEGALE, NEI FASCICOLI ESENTI, AGISCA ANCHE PER IL PROPRIO CLIENTE.

LA RICHIESTA DI COPIE ESECUTIVE PUÒ ESSERE EFFETTUATA UNA SOLA VOLTA.

IN CASO DI SMARRIMENTO DELLA COPIA ESECUTIVA, DOPO LA DENUNCIA AGLI ORGANI COMPETENTI, DOVRA' ESSERE RICHIESTA PREVIAMENTE L'AUTORIZZAZIONE AL RILASCIO DI ALTRA COPIA ESECUTIVA AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE, PRESSO LA CANCELLERIA DELLA PRESIDENZA SITA IN V.LE G. CESARE 54/B 2° PIANO.

ALL'ATTO DEL RITIRO L'AVVOCATO COSTITUITO (O PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA SU CARTA INTESTATA CON ALLEGATA FOTOCOPIA DELLA TESSERA DELL'AVVOCATO) DOVRÀ FIRMARE LA RICHIESTA DI COPIA E CONSEGNARE LE MARCHE RELATIVE ALL'IMPOSTA DI BOLLO E/O DIRITTI DI COPIA, GIÀ' PREDISPOSTE .

PER LA RICHIESTA COPIE AUTENTICHE, IN PROCEDIMENTI NON ANCORA ISCRITTI A RUOLO O ISCRITTI

D'UFFICIO, SALVO LE MATERIE ESENTI, OCCORRE LA MARCA DA BOLLO DA € **16,00** OGNI 4 PAGINE E I DIRITTI COME DA SEGUENTE PROSPETTO:

DA	A	IMPORTO €	IMPORTO € URGENTI
01	04	11.54	34.62
05	10	13.47	40.41
11	20	15.38	46.14

PER LA RICHIESTA DI COPIE USO STUDIO OCCORRE SOLO LA MARCA PER DIRITTI COME DA SEGUENTE PROSPETTO:

DA	A	IMPORTO €	IMPORTO € URGENTI
01	04	1.44	432
05	10	2.88	8.64
11	20	5.76	17.28

N.B. LE MARCHE POSSONO ESSERE CUMULATIVE.

- LE COPIE URGENTI SI POSSONO RITIRARE DOPO 3 GIORNI DALL'INOLTRO DELLA RICHIESTA;
- LE COPIE NON URGENTI SI POSSONO RITIRARE DOPO 7 GIORNI DALL'INOLTRO DELLA RICHIESTA.
- ALL'ATTO DEL RITIRO SI RACCOMANDA DI VERIFICARE LA CORRETTEZZA DELLE COPIE RILASCIATE.

**LE COPIE ANDRANNO RITIRATE PRESSO LO SPORTELLO N. 10 SITO
IN VIA LEPANTO N. 4 PIANO -1**