**ARCHIVIO TRIBUNALE LAVORO ROMA**

**RICHIESTA FASCICOLI**

[archivio.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it](mailto:archivio.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it)

Oggetto: **SENTENZA N. DEL**

**FASCICOLO DI UFFICIO RG N**

Il sottoscritto (specificare se parte, Avv o CTU) ………………………………….

Tel.................................chiede di

A)Prendere visione

B) Ritirare il fascicolo

c) Estrarre copie

* 1. semplici
  2. autentiche con formula esecutiva

*Barrare la scelta*

*NB i fascicoli dell’archivio saranno resi disponibili dopo tre giorni dalla richiesta. Il limite massimo di istanze per ogni avvocato è di 4 al giorno*

Roma, Firma

DELEGA AL RITIRO

Il sottoscritto richiedente delega al ritiro degli atti di cui alla presente istanza il sig. ……..…………………..nato a il………….Si allega fotocopia dei documenti di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Il Richiedente delegante