



TRIBUNALE DI ROMA

IV SEZIONE CIVILE

DIRETTIVE AI GESTORI DELLA VENDITA TELEMATICA

Il gestore della vendita telematica, nominato dal giudice nell'ordinanza di delega dovrà attenersi alle seguenti direttive, a pena di revoca dell'incarico:

- 1) Comunicare al Presidente della Sezione IV Immobiliare, a mezzo di apposita informativa scritta, eventuali variazioni delle condizioni economiche dopo la loro doverosa pubblicazione sul sito del gestore;
- 2) Garantire l'apertura della sala d'aste negli orari previsti nell'ordinanza di delega per la ricezione delle offerte analogiche e per le operazioni di vendita;
- 3) Mantenere le sale d'asta in condizioni idonee a garantire l'adeguata partecipazione alle vendite da parte degli offerenti e con le dotazioni attrezzate richieste dal Presidente della Corte d'Appello e dal Presidente del Tribunale e verificate in sede di sopralluogo del Presidente della sezione IV civile;
- 4) Garantire l'assistenza agli offerenti ed ai referenti della procedura esclusivamente a mezzo di proprio personale addetto;
- 5) Utilizzare le sale d'asta ed i locali interni alle stesse per uso esclusivo afferente alle attività oggetto di delega (ricezione buste, assistenza agli offerenti, formazione ed assistenza ai delegati, espletamento delle operazioni di vendita), esclusa ogni attività da parte di soggetti terzi;
- 6) Rendere visibili al referente della procedura - almeno un'ora prima dell'orario fissato per la vendita - le offerte telematiche decriptate pervenute dal Ministero;
- 7) Verificare sul conto cauzioni l'accredito dei bonifici relativi alle offerte telematiche, relazionando con apposita informativa il referente della procedura del riscontro effettuato;
- 8) Informare il referente della procedura anche in ordine ad eventuali anomalie riscontrate nella ricerca delle cauzioni;
- 9) Provvedere immediatamente – su richiesta del delegato - a dare impulso all'istituto bancario per la restituzione delle cauzioni agli offerenti non resisi aggiudicatari sull'IBAN di provenienza delle stesse, indipendentemente da quello indicato nell'offerta;
- 10) Adeguare il portale di gestione della vendita telematica secondo le direttive impartite dal Tribunale;
- 11) Utilizzare i modelli per la verbalizzazione delle operazioni di vendita adottati dal Tribunale, automatizzando tutte le operazioni secondo gli schemi forniti da quest'ultimo.

IL PRESIDENTE DELLA SEZIONE

dott.ssa Bianca M. Ferramosca