

Bando per la partecipazione del personale amministrativo a visite di studio presso Istituzioni e Corti europee organizzate dalla Rete europea di formazione giudiziaria (EJTN) nel primo semestre del 2023

1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INTERPELLO

La Rete Europea di Formazione Giudiziaria (EJTN/REFJ) nel corso dell'Assemblea Generale che si è tenuta lo scorso mese di giugno ha deliberato l'ammissione del Ministero della giustizia quale Membro Associato della Rete. Di conseguenza anche per il personale amministrativo italiano è prevista la possibilità di partecipare alle attività di formazione organizzate in ambito internazionale dall'EJTN. Tali attività si raggruppano in due grossi settori: Scambi e Corsi.

Il programma di scambi della Rete Europea di Formazione Giudiziaria (EJTN/REFJ) si propone di sviluppare la conoscenza e la fiducia reciproca tra le Autorità giudiziarie europee e un senso di appartenenza a un comune spazio giudiziario europeo. Tra le varie attività organizzate dalla Rete in tema di scambi vi sono le **visite di studio** nelle quali sia i magistrati, sia i dipendenti degli uffici giudiziari (*Court Staff*) avranno l'opportunità di visitare Istituzioni e Corti europee (per ulteriori informazioni consultare la pagina web [EJTN Study Vists](#)).

L'EJTN, che si occupa dell'organizzazione delle attività, ha pubblicato il bando per le visite che avranno luogo da febbraio a luglio 2023. Il bando per le visite che avranno luogo da settembre a dicembre 2023 sarà pubblicato successivamente (aprile 2023).

Sono disponibili le seguenti visite di studio:

- a) **Corte europea dei diritti dell'uomo** (ECHR) - complessivamente 80 posti in lingua inglese e 40 in lingua francese;
- b) **Corte di giustizia dell'Unione europea** (CJEU) - complessivamente 70 posti in lingua inglese e 35 in lingua francese;
- c) **Istituzioni europee a Bruxelles** - complessivamente 35 posti in lingua inglese;
- d) **Agenzia Europea per i diritti fondamentali** a Vienna – complessivamente 40 posti in lingua inglese;
- e) **Eurojust** – complessivamente 30 posti in lingua inglese;
- f) **Max Planck Institute di Antropologia Sociale** con sede in Halle, Germania – complessivamente 12 posti in lingua inglese.

Quanto ai **requisiti richiesti** dalle Istituzioni ospitanti e alle date in cui si svolgeranno le visite, informazioni specifiche possono essere rinvenute sulla piattaforma della Rete nella sezione riservata alle istanze per le visite di studio (di seguito il link [Requirements and full description of each type of SV](#)).

Si evidenzia che per alcune istituzioni sono richieste competenze e mansioni specifiche. Ad esempio, per le visite di Eurojust, potranno partecipare soltanto i candidati che svolgono mansioni nel settore penale.

Al riguardo, si raccomanda particolare attenzione nella compilazione dell'allegato modulo per l'autorizzazione del Capo dell'Ufficio. In esso è necessario indicare, per tutte le visite di studio, anche le mansioni svolte dall'aspirante, avendo cura di dettagliarle nel campo "OTHER" (in inglese o in francese) ove esse non rientrino nel novero di quelle elencate nell'allegato medesimo.

2. LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande è centralizzata presso la Rete e deve essere effettuata utilizzando un modulo di domanda *on-line*, uniforme per tutti i Paesi europei. Il modulo può essere rinvenuto al seguente URL: <https://exp-platform.ejtn.eu/>.

I campi afferenti i dati personali sono autoesplicativi.

Si prega di prestare la massima attenzione nel selezionare l'istituzione nazionale di appartenenza (Direzione generale del personale e della formazione - Ministero della giustizia) in quanto una selezione errata impedirà la visualizzazione della domanda e la relativa elaborazione.

Nel modello, inoltre, è previsto l'inserimento dell'anno di immissione in servizio. Esso è da intendersi come **anno di immissione** in servizio nel ruolo dell'amministrazione giudiziaria **a tempo indeterminato**, in una delle qualifiche che attribuisce legittimazione alla partecipazione al bando.

3. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione delle istanze dovrà essere completata dagli interessati, per mezzo del sistema informatico centralizzato presso la Rete Europea di Formazione Giudiziaria (EJTN/REFJ) entro e non oltre il **15 dicembre 2022 ore 18.00** termine assegnato dalla Rete a tutti i Membri europei.

Si consiglia di non presentare l'istanza nei giorni prossimi alla scadenza indicata, quando – per il sovraccarico – il sito EJTN potrebbe manifestare malfunzionamenti, in relazione ai quali - stante la loro prevedibilità - non saranno ammesse doglianze.

Contestualmente alla presentazione delle istanze i candidati dovranno allegare il Nulla-osta del Capo Ufficio (vedi modulo allegato) e la certificazione attestante la competenza linguistica - SOLO per l'inglese o il francese.

Non sono da allegare certificazioni relative ad altre lingue estere, né il Curriculum Vitae.

4. REQUISITI DI FUNZIONE

Potrà avanzare istanza per la partecipazione alle visite di studio **esclusivamente il personale amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso gli uffici giudiziari che abbia superato positivamente il periodo di prova alla data di scadenza del bando e che rientri in una delle seguenti tipologie:**

Persons working in courts and prosecution authorities where they form part of the “corps judiciaire”, who are not judges or prosecutors, and who have legal training and who either:

- a. Help prepare judgments or prosecutorial decisions;*
- b. Make judicial or prosecutorial decisions at least at a preliminary phase;*
- c. Play a significant role in cross-border judicial cooperation.*

Personnes qui travaillent dans les tribunaux (et les parquets là où ceux-ci font partie du « corps judiciaire »), qui ne sont ni juges ni procureurs, mais qui ont une formation juridique et exercent l’une des missions suivantes:

- (a) aident à préparer les jugements ou les décisions en matière de poursuites,*
- (b) rendent des jugements ou des décisions en matière de poursuites au moins à un stade préliminaire, ou*
- (c) jouent un rôle important dans la coopération judiciaire transfrontalière.*

Il personale amministrativo che sia interessato alle visite di studio potrà **presentare una sola domanda per una sola istituzione e dovrà allegare il nulla-osta** del Capo ufficio (Dirigente amministrativo ovvero Presidente o Procuratore) per la partecipazione alla visita in caso di ammissione (in allegato il modulo da utilizzare).

Le istanze prive di Autorizzazione completa di tutti i dati richiesti non saranno considerate ammissibili.

5. REQUISITI LINGUISTICI

Le lingue delle visite sono l’inglese o il francese. La lingua prescelta deve essere conosciuta dal candidato a livello non inferiore al B1 del Quadro di Riferimento Europeo (tranne per le visite presso il Max Planck Institute per le quali è opportuna una conoscenza di livello C1). In mancanza di certificazioni linguistiche relative agli ultimi cinque anni, **per la lingua inglese** il livello di conoscenza dovrà essere attestato attraverso il test online dell’EJTN. Benchè il link sia presente anche all’interno del form per la presentazione dell’istanza, si consiglia di effettuare il test prima di iniziare la procedura di invio dell’istanza poiché è possibile sostenerlo soltanto una volta l’anno, non sarà possibile interromperlo, e richiede 45 minuti per essere completato. Di seguito il link per accedere al test (<https://learning.ejtn.eu/?>) il cui **esito in pdf deve essere allegato nel presentare l’istanza.**

Per le visite che richiedono la conoscenza del **francese**, in mancanza di certificazione da poter allegare all’istanza, il livello linguistico può anche essere auto-

attestato dall'istante sotto la sua responsabilità. Se il livello di conoscenza della lingua è attestato dal candidato, la competenza potrà essere oggetto di verifica per mezzo di **interviste telefoniche** e senza preavviso, nel periodo successivo alla scadenza del bando. A tal fine gli interessati dovranno inserire nell'istanza i **recapiti telefonici** necessari per poter essere reperiti (preferibilmente almeno un cellulare).

6. CRITERI DI SELEZIONE

La pre-selezione dei candidati per le visite di studio secondo i criteri “oggettivi” – ed elaborati informaticamente - di seguito specificati:

- Sarà data priorità ai candidati con minore anzianità di servizio;
- In caso di parità di anzianità di servizio, prevarrà il candidato con inferiore anzianità anagrafica.

Non sono applicabili altri e diversi criteri di selezione seguiti dal Ministero per altri interpelli.

Le scelte finali saranno rimesse alla Rete europea, cui il Ministero trasmetterà le proprie proposte di graduatorie.

Verranno esclusi i candidati che risulteranno ammessi al programma di scambi brevi della Rete programmate nel 2023 (esito delle selezioni previsto per la fine di gennaio 2023).

Si chiarisce, infine, che la gestione delle istanze è affidata alla Rete Europea di Formazione Giudiziaria.

7. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le spese di soggiorno e viaggio saranno coperte dalla Rete Europea di Formazione Giudiziaria (EJTN/REFJ) secondo regolamentazione dalla stessa Rete emanata ([Exchange Programme Financial Conditions](#)) nessun rimborso ulteriore potrà essere richiesto al Ministero.

Prima dell'inoltro della domanda, informazioni specifiche potranno essere richieste scrivendo all'indirizzo formazione.ejtn@giustizia.it.

I soli dipendenti amministrativi ammessi alle visite di studio riceveranno comunicazione individuale. Successivamente a tale comunicazione, ogni richiesta andrà rivolta alla Rete.

Trattandosi di procedure di selezione automatizzate si invita il personale a rivolgersi alla struttura amministrativa nei soli casi di apparenti anomalie.

Roma, 30 novembre 2022.