



TRIBUNALE DI ROMA  
SEZIONE IV CIVILE - ESECUZIONI IMMOBILIARI

Roma, 13 dicembre 2022

Ai Professionisti delegati

e p.c.

Al Dirigente del Servizio di Pubblicità Immobiliare di Roma 1

**Oggetto: modalità di estrazione della copia “uso trascrizione e voltura” del decreto di trasferimento e relativa attestazione di conformità.**

Si comunica che, all’esito della riunione di sezione in data 5 dicembre 2022, i Giudici della sezione, d’intesa con il Direttore Amministrativo della Cancelleria- Settore Esecuzioni,

rilevato

che – anche ai sensi dell’art. 591 bis IV comma cpc – tutte le attività che devono essere compiute dal cancelliere sono eseguite dal professionista delegato;  
che l’art. 16-bis, comma 9-bis del D.L. 18/10/2012, n. 179, dispone che *“Le copie informatiche, anche per immagine, di atti processuali di parte e degli ausiliari del giudice nonché dei provvedimenti di quest’ultimo, presenti nei fascicoli informatici o trasmessi in allegato alle comunicazioni telematiche dei procedimenti indicati nel presente articolo, equivalgono all’originale anche se prive della firma digitale del cancelliere di attestazione di conformità all’originale. Il difensore, il dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio personalmente, il consulente tecnico, il **professionista delegato**, il curatore ed il commissario giudiziale possono estrarre con modalità telematiche duplicati, copie analogiche o informatiche degli atti e dei provvedimenti di cui al periodo precedente ed attestare la conformità delle copie estratte ai corrispondenti atti contenuti nel fascicolo informatico. Le copie analogiche ed informatiche, anche per immagine, estratte dal fascicolo informatico e munite dell’attestazione di conformità a norma del presente comma, equivalgono all’originale”*;

hanno disposto

- **che la cancelleria** – contestualmente al deposito del decreto di trasferimento – lo renda disponibile nel fascicolo telematico anche con l’indicazione del numero di repertorio;
- **che i professionisti delegati** – in luogo della richiesta alla cancelleria della copia conforme ad uso trascrizione e voltura – provvedano:
  - a) **ad estrarre** dal fascicolo telematico il decreto di trasferimento ed a **stamparne copia**, le cui pagine andranno congiunte con timbro del professionista, il quale provvederà ad **attestarne la conformità** all’originale informatico utilizzando la seguente formula:  
“Il/la sottoscritto/a Avv. Dott. Rag....., in qualità di professionista delegato alla vendita, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 16 bis,

comma 9 *bis* e 16 *undecies*, comma 3 del D.L. 179/2012, convertito dalla L. 221/2012  
attesta che la presente copia analogica è conforme all'originale informatico depositato nel  
fascicolo n.....del Tribunale di Roma dal quale è stata estratta. Attesta, altresì, che nel  
fascicolo informatico il presente decreto risulta repertoriato al n...../.....

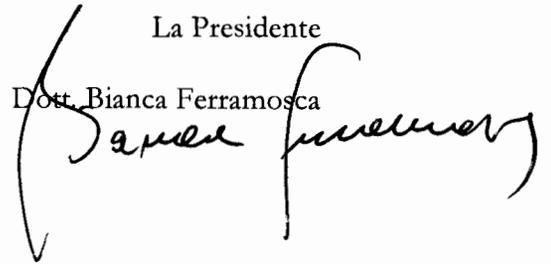
Data.....

(firma)

- b) ad apporre sulla copia così formata una marca da bollo di euro 16.00 ogni quattro  
pagine, precisando che non saranno dovuti i diritti di copia;
- c) ad utilizzare la copia così formata per la trascrizione del decreto e gli ulteriori  
adempimenti già previsti nella delega.

La Presidente

Dott. Bianca Ferramosca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bianca Ferramosca', written over the printed name.