



# TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

N. di Prot. 16558

Roma, - 5 AGO. 2024

Risposta a nota del.....N.....All. N...

OGGETTO: Nuove linee guida per la regolamentazione degli accessi nelle cancellerie e per l'erogazione dei servizi per il settore penale, civile e lavoro dal 1.7.2024 al 31.12.2024

Al sig. Presidente Aggiunto della Sezione Gip-Gup  
Ai Sigg. Presidenti delle corti di Assise  
Ai Sigg. Presidenti delle sezioni penali, civili e lavoro

Ai Sig.ri Presidenti delegati  
in materia di sicurezza

Ai Sigg. Magistrati ordinari ed onorari delle sezioni  
penali, civili e lavoro

Ai Sigg. Direttori dell'Ufficio Gip/Gup,  
delle Sezioni penali, civili e lavoro

Ai sigg. Coordinatori del Settore penale e civile

A tutto il personale amministrativo

Al Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Al Sig. Presidente della Camera penale di Roma

Al Sig. Presidente della Camera civile di Roma

e p.c.

Al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Roma

Al Sig. Procuratore Generale presso la  
Corte d'Appello di Roma

Al sig. Procuratore della Repubblica presso il  
Tribunale Ordinario di Roma

Al Sig. Comandante del  
Nucleo CC del Tribunale

Al Sig. Dirigente del Commissariato di P.S.

Al sig. Comandante del Servizio sorveglianza  
varchi della Polizia Penitenziaria

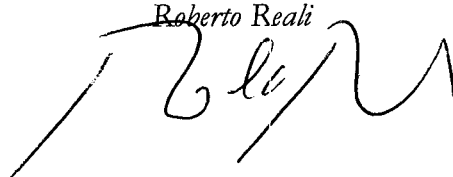
Alla Unisecur s.r.l.

L O R O S E D I

Si trasmettono, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, le  
disposizioni di cui all'oggetto.

Il Dirigente amministrativo  
*Caterina Stranieri*

Il Presidente del Tribunale  
*Roberto Reali*





# TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

*Linee guida  
per la regolamentazione degli accessi nelle cancellerie  
e per l'erogazione dei servizi all'utenza  
per il periodo 1.07.2024-31.12.2024*

**Il Presidente ed il Dirigente amministrativo**

*Viste* le disposizioni già assunte per la regolamentazione dei servizi forniti all'utenza, descritte nelle precedenti linee guida, vigenti sino al 30 giugno 2024;

*Tenuto conto* della decisione condivisa con i rappresentanti dell'Ordine degli Avvocati di Roma e della Camera Civile e della Camera penale, all'esito della riunione tenutasi sull'argomento;

## **DISPONGONO**

l'erogazione dei servizi all'utenza **con le seguenti modalità:**

### **SETTORE PENALE (cancellerie dibattimentali)**

Sarà possibile accedere presso il *front office* delle **Sezioni dibattimentali:**

- senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- con diritto di precedenza dei soggetti prenotati tramite sistema 'Fallcoweb'.

Il **Tribunale del Riesame** (Sez. 11<sup>^</sup>) è aperto con accesso **senza appuntamento** dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00

La **Sezione Misure di prevenzione** (Sez. 3<sup>^</sup>) manterrà l'accesso in cancelleria **senza appuntamento** dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

La **Cancelleria centrale dibattimentale** e l'**Ufficio Copie** manterranno l'accesso **senza appuntamento** dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Restano ferme le disposizioni concernenti il deposito degli atti a mezzo pec, secondo i criteri e le modalità già precedentemente indicati ed il deposito degli atti in modalità cartacea presso l'**Ufficio Punto Unico**, attualmente ubicato nel plesso di P.le Clodio, Edificio A, piano secondo,

stanza n. 142, con accesso diretto, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il sabato, presso la Sezione di turno per le direttissime, con accesso diretto al *front office* dalle ore 9 alle ore 13.

**L'Ufficio Informazioni, posto al piano terra dell'Edificio B di Piazzale Clodio, osserverà il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**

### **SETTORE PENALE (Ufficio GIP/GUP)**

Sarà possibile accedere alle **cancellerie dell'Ufficio GIP/GUP** senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Sarà possibile accedere alla **Cancelleria centrale e all'Ufficio copie** dell'Ufficio GIP/GUP:

- senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.
- con diritto di precedenza dei soggetti prenotati tramite sistema 'Fallcoweb' nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 10 e dalle ore 12 alle ore 13.

### **SETTORE CIVILE ed AREA LAVORO:**

Sarà possibile accedere presso il *front office* delle **cancellerie delle sezioni** come segue:

- senza prenotazione dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 10 alle ore 13;
- con diritto di precedenza per i soggetti prenotati tramite sistema 'Fallcoweb' dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 10.

Continuerà ad essere attivo il *front office* dell'**Ufficio Ruolo Generale**, **senza prenotazione**, per le informazioni, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 presso il plesso di Via Lepanto n. 4, in prossimità dell'ingresso.

L'accesso presso l'**Ufficio del Giudice Tutelare** (Sezione IX<sup>^</sup>) sarà regolato come segue:

*i. fino al 31.10.2024:*

- allo sportello 7: previa prenotazione tramite numero telefonico 0632398422 oppure senza appuntamento limitatamente ai giorni di martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 11;
- allo sportello 1: previa prenotazione a mezzo software "Fallcoweb".

*ii. dal 1 novembre 2024, per ogni cancelleria/ sportello dell'Ufficio del Giudice Tutelare:*

- senza prenotazione dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 13;
- con diritto di precedenza per i soggetti prenotati tramite sistema 'Fallcoweb'.

Sarà possibile accedere **all'Ufficio Successioni** senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, con diritto di precedenza dei soggetti prenotati tramite sistema 'Fallcoweb'

Sarà possibile accedere all'Ufficio Copie e agli Archivi, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 anche **senza appuntamento**; per la richiesta di copie di sentenze pubblicate sino al 31.12.2013, sarà necessario accedere esclusivamente previa prenotazione.

L'accesso all'Ufficio atti notori e all'Ufficio asseveramento perizie e traduzioni, per la tipologia di servizi prestati, resterà regolamentato secondo le precedenti disposizioni, previa prenotazione online a mezzo software "Fallcoweb" o tramite peo nei giorni e negli orari stabiliti per tali settori, già pubblicati sul sito web del Tribunale.

\*\*\*

**Tutti gli Uffici e le Cancellerie (settore penale, civile ed area lavoro) affiggheranno ogni giorno, all'esterno dei locali, l'elenco delle prenotazioni ricevute nella giornata; resta fermo che, in caso di disponibilità d'orario, l'utenza potrà accedere anche senza prenotazione nella fascia oraria riservata alle prenotazioni.**

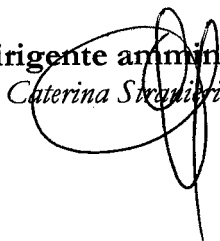
Le presenti linee guida sono adottate dal 1.07.2024 sino al 31.12.2024.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Tribunale.

Roma, 29 luglio 2024

**Il Dirigente amministrativo**

*Caterina Stranieri*



**Il Presidente del Tribunale Ordinario**

*Roberto Reali*

