

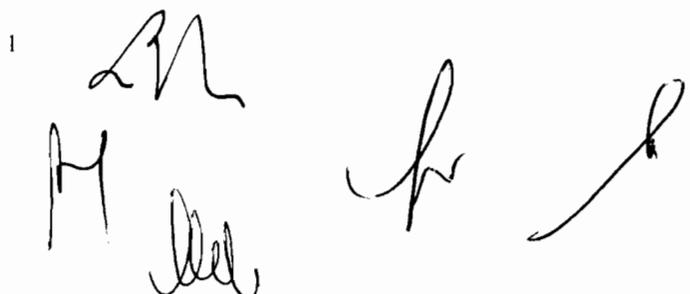
**Linee guida concordate tra Tribunale di Roma e Inps
per la formulazione della memoria di costituzione telematica
nei procedimenti di accertamento tecnico preventivo
ex art. 445-bis c.p.c.**

Il progetto volto alla definizione di un modello redazionale degli atti difensivi e dei provvedimenti del giudice, avviato presso l'Area Lavoro del Tribunale di Roma, ha condotto alla elaborazione delle "Linee guida concordate tra Tribunale di Roma, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e AGI - Avvocati Giuslavoristi Italiani - Sezione Lazio per la formulazione del ricorso introduttivo telematico nei procedimenti di accertamento tecnico preventivo ex art. 445 bis c.p.c.", sottoscritte il 23.11.2016.

I lavori sono proseguiti - con il supporto del Presidente Coordinatore dell'Area e dell'Ufficio del Referente Distrettuale per l'Innovazione, settore civile - sempre con riferimento al procedimento di accertamento tecnico preventivo previsto dall'art. 445 bis c.p.c., al fine di individuare condivise regole di redazione della memoria di costituzione dell'Inps.

Anche in questo caso, l'obiettivo perseguito è stato quella della definizione di un atto processuale telematico rispondente a principi di sinteticità e chiarezza, nonché idoneo, nel concreto, a consentire l'immediata individuazione dei dati essenziali della controversia.

All'esito dei lavori, attraverso il confronto con l'Avvocatura dell'Inps e la dialettica con i rappresentanti del Foro e della Cancelleria, è stato elaborato un modello che presenta una iniziale sezione a carattere schematico - volta all'indicazione sintetica delle eccezioni pregiudiziali e preliminari, nonché degli eventuali ulteriori rilievi da sottoporre all'attenzione del giudice, oltre ai dati essenziali per la gestione del fascicolo processuale - alla quale segue una sezione in cui la parte resistente potrà esporre in maniera dettagliata le proprie difese, al fine di prendere precisa posizione circa i fatti oggetto di controversia, in linea con l'irrinunciabile ed incompressibile diritto di difesa. Infine, è dedicata una sezione all'indice degli allegati, in merito ai quali sono state ribadite le regole - già convenute nell'ambito delle



linee guida relative al ricorso introduttivo - finalizzate a consentirne l'agevole individuazione, visualizzazione e consultazione con immediato richiamo dal testo, attraverso il collegamento ipertestuale.

Si auspica che il modello, predisposto in vista delle esigenze di gestione del fascicolo processuale telematico, venga comunque utilizzato - per quanto compatibile - anche per la redazione della memoria di costituzione in forma cartacea, in quanto volto ad agevolare, in via generale, la comprensione della materia controversa.

L'ufficio del Referente Distrettuale dell'Informatica, settore civile, promuoverà, con l'ausilio dei Magrif competenti, l'adozione di analoghe iniziative nell'ambito degli altri uffici giudiziari del Distretto, anche attraverso l'eventuale adesione alla presente convenzione.

Il Dirigente Amministrativo promuoverà la diffusione del presente documento, al fine di sensibilizzare il personale in merito all'utilità delle modalità individuate per l'agevole e veloce gestione amministrativa del fascicolo processuale telematico.

Il Direttore Centrale Invalidità civile ed il Direttore del Coordinamento Metropolitano di Roma dell'INPS promuoveranno la conoscenza delle linee guida e la loro applicazione da parte degli avvocati e dei funzionari che rappresentano e difendono in giudizio l'Istituto, sia in ambito distrettuale che nazionale.

Tanto premesso, il Tribunale di Roma e l'INPS convengono in merito alle linee guida per la predisposizione della memoria di costituzione telematica e del fascicolo processuale di parte nel procedimento di accertamento tecnico preventivo previsto dall'art. 445 bis c.p.c. come di seguito indicato:

Modello della memoria di costituzione telematica nel procedimento di accertamento tecnico preventivo previsto dall'art. 445 bis c.p.c.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are two sets of initials, possibly 'H' and 'ddy'. In the center, there is a signature that appears to be 'M'. To the right, there is another signature that looks like 'A'. On the far right, there is a large, stylized signature that resembles a cursive 'L' or 'I'.

TRIBUNALE DI ROMA

SEZIONE LAVORO

MEMORIA DI COSTITUZIONE *EX ART. 445-BIS C.P.C.*¹

(redatta secondo quanto concordato nelle "Linee guida" del 26 maggio 2017)

R.Gen. _____ Giud. _____ Ud. _____

*Segnalazione di eventuale
pendenza di cause connesse*

Per l'**INPS**, Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (c.f. 80078750587) in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Roma alla via Ciro il Grande, 21, rappresentato e difeso dall'avv./funzionario _____ (c.f.: _____ -

PEC: _____@postacert.inps.gov.it), in virtù di procura generale alle liti/delega del Direttore della Sede, elettivamente domiciliato in Roma, in via _____ presso la sede Inps _____.

Il sottoscritto difensore dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni al sopraindicato indirizzo di PEC _____

ricorrente

CONTRO

_____, rappresentato/a e difeso/a dall'avv.

resistente

OGGETTO²: _____

INDICE DELLE ECCEZIONI E DEI RILIEVI³

- difetto di giurisdizione⁴;
- incompetenza territoriale;
- inammissibilità della domanda proposta per inapplicabilità del procedimento *ex art. 445-bis c.p.c.*⁵;
- improponibilità per mancata presentazione della domanda amministrativa;
- improcedibilità per mancato esaurimento del procedimento amministrativo⁶;
- prescrizione;



- decadenza *ex art. 47 DPR 639/70*⁷ / *ex art. 42 D.L. 269/03*⁸;
- esistenza di precedente giudicato;
- domanda presentata in pendenza di precedente giudizio (art. 11 l. 222/84 e art.56 l. 69/09);
- litispendenza;
- pagamento della prestazione già in corso;
- cessazione della materia del contendere;
- altre eventuali.

PREMESSO CHE⁹

a) per le domande relative a invalidità civile¹⁰:

- non è stata presentata la rituale domanda amministrativa volta ad ottenere l'accertamento del _____;
- è intervenuta la decadenza *ex art. 42 D.L. 269/03* in quanto, a fronte della comunicazione del provvedimento in data _____ (link al documento), il ricorso giudiziale è stato depositato il _____, oltre il termine semestrale;
- la parte ricorrente presta attività lavorativa, con conseguente insussistenza del requisito previsto per l'assegno mensile di assistenza (art. 13 legge 118/71, come modificato dalla legge 247/2007), come risulta dall'allegato estratto contributivo (link al documento);
- la parte ricorrente è titolare di un reddito pari a _____, superiore al limite previsto per la concessione dell'assegno mensile di assistenza/ della pensione di inabilità, come risulta dalla documentazione reddituale che si deposita (link al documento).

b) domande relative a invalidità *ex artt. 1 e 2 L. 222/84*¹¹

- non è stata presentata la domanda amministrativa;
- non risulta proposto il ricorso amministrativo con conseguente improcedibilità;
- è intervenuta la decadenza *ex art. 47 DPR 639/70* in quanto, a fronte della domanda del _____ (link al documento), il ricorso giudiziale è stato depositato



il _____, oltre il termine triennale, maggiorato dei trecento giorni per la definizione del procedimento amministrativo;

- non sussiste il requisito assicurativo, risultando accreditati in favore della parte ricorrente un numero di contributi settimanali pari a _____, quindi inferiore a 260 contributi settimanali, come emerge dall'estratto contributivo che si deposita (link al documento);

non sussiste il requisito contributivo, risultando accreditati in favore della parte ricorrente un numero di contributi settimanali pari a _____ nel quinquennio antecedente alla data di presentazione della domanda, quindi inferiore a 156 contributi settimanali, come emerge dall'estratto contributivo che si deposita (link al documento);

NEL MERITO¹²

Si evidenzia l'inesistenza di infermità tali da configurare in capo alla parte ricorrente il requisito sanitario previsto per la prestazione rivendicata, che non è stato ravvisato dalla competente Commissione/dal medico dell'Istituto, come si evince dall'allegato verbale della Commissione/del medico Inps (link al documento)

Ci si oppone pertanto alla nomina di CTU.

Si rileva che ...(eventuale indicazione di particolarità della fattispecie)

CONCLUSIONI

Si chiede che la S.V. voglia dichiarare l'inammissibilità e/o l'infondatezza del ricorso e comunque accertare l'insussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per il beneficio richiesto.

Spese come per legge.

IN VIA ISTRUTTORIA, si offrono in comunicazione i seguenti documenti:

INDICE ALLEGATI¹³

1 _____ (richiamo con link);

2 _____ (richiamo con link);

The bottom right of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are three distinct signatures, one above the other, and some smaller initials to the right. The signatures appear to be 'M', 'H', and a long, sweeping signature.

.....

In caso di nomina di c.t.u., si richiama quanto previsto dall'art. 10, comma 6-bis D.L. 203/2005 .

Si chiede che tale comunicazione, nonché la bozza di relazione tecnica e la CTU definitiva e qualunque altra eventuale vengano inviate all'indirizzo appositamente istituito **accertamentotecnicopreventivo.roma@inps.it**, nonché all'indirizzo mail del sottoscritto difensore _____@inps.it

Avv./Dott. _____

¹ **REGOLE DI REDAZIONE**

Caratteri e formato

Carattere: Times New Roman, Garamond, Arial

Grandezza: non inferiore a 12

Interlinea: non inferiore a 1,5 pt

Margini: almeno 2.5 cm laterali

(le regole di redazione sono state indicate in ottica di continuità con quanto delineato nelle Linee Guida del 23.11.2016 e nel Protocollo tra Cassazione e CNF del 17.12.2015)

² *indicare le prestazioni o i benefici richiesti con il ricorso per ATP (es: accertamento condizioni sanitarie per la concessione dell'indennità di accompagnamento ex art. 1 l.18/80)*

³ *nella casella va inserito l'indice delle eccezioni pregiudiziali e preliminari nonché di eventuali ulteriori rilievi da sottoporre all'attenzione del giudice, in merito ai quali si riporta un elenco esemplificativo dei più frequenti, eccezioni e rilievi che potranno essere poi delineati nella parte successiva "PREMESSO CHE"*

⁴ *per le prestazioni di invalidità ordinaria (assicurati IPOST, Gestione Dipendenti Pubblici)*

⁵ *in caso di prestazioni non rientranti nella ipotesi di applicabilità della procedura ex art. 445-bis c.p.c.*

⁶ *per le sole prestazioni di invalidità ordinaria*

⁷ *per le sole prestazioni di invalidità ordinaria*

⁸ *per le sole prestazioni di invalidità civile*

⁹ *sezione dedicata alla esposizione delle eccezioni pregiudiziali e preliminari nonché di eventuali ulteriori rilievi da sottoporre all'attenzione del giudice, di cui sono stati riportati, a titolo esemplificativo, i più frequenti;*

¹⁰ *riportare solo le eccezioni e i rilievi rilevanti nella fattispecie*

6

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are four distinct signatures: one at the top left, one in the middle, one at the bottom left, and one at the bottom right. The signatures are stylized and cursive.

¹¹ riportare solo le eccezioni e i rilievi rilevanti nella fattispecie

¹² sezione dedicata alla esposizione delle eccezioni di merito riguardanti l'esistenza del requisito sanitario ed eventuali particolarità della fattispecie

¹³ l'allegato deve essere indicato con:

- nome (idoneo ad indentificarne il contenuto)

- numero progressivo (da 0 ai primi 9 allegati – es. 01, 02, 03 etc; nel caso in cui si producano più di 100 allegati, doppio zero davanti alla prima decina e zero per le successive decine (es. 001, 002, 010, 020 etc.).

Ad ogni documento dovrà corrispondere un singolo file nei formati ammessi.

I files contenenti i documenti allegati devono essere numerati con numerazione progressiva (es. 01, 02, 03 etc.); nel caso in cui si producano più di 100 allegati, va premesso il doppio zero davanti alla prima decina e lo zero per le successive decine (es. 001, 002, 010, 020 etc.).

I files contenenti i documenti allegati devono inoltre essere denominati in modo tale da identificarne, sinteticamente, il contenuto (nella consolle del magistrato, infatti, non è visibile la "descrizione file" inserita nel redattore, ma solo il "nome" del file allegato) (es. "01 domanda amministrativa", "02 verbale visita sanitaria", "03 comunicazione esito visita sanitaria").

Solo nell'ipotesi in cui più documenti siano dello stesso tipo, potranno essere allegati come un solo file (es. tutta la documentazione medica relativa ad una delle patologie); in tal caso nel ricorso occorrerà fare riferimento alla pagina del documento (es. "doc.02 pag. 8").

Nel caso di allegati per i quali la trasformazione in documento informatico nei formati ammessi ed il conseguente deposito telematico sia particolarmente difficoltosa (es. esami radiografici su pellicola), potrà essere inserita nell'indice la descrizione dell'allegato, con indicazione dei dati identificativi dello stesso (es. data dell'accertamento e nome del medico e/o struttura che l'ha eseguito), con richiesta al giudice di autorizzazione al deposito cartaceo del documento alla prima udienza di discussione; ove disponibile, potrà essere depositata in via telematica copia per immagine (scansione) della relativa certificazione di diagnosi.

Si raccomanda l'uso dei links tra atto e documenti allegati.

Per consentire una più agevole visione del fascicolo è opportuno che l'ordine degli atti e allegati sia mantenuto costante nella formazione della busta, come di seguito indicato:

- Memoria difensiva

- Procura alle liti

- 000 Indice

- 01 oppure 001 (Allegato)

- 02 oppure 002 (Allegato)

7



The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a small number '7'. To its right, there are four distinct handwritten marks: a stylized signature, the initials 'HP', a signature that appears to be 'Deli', and a long, sweeping signature on the far right.

Roma, 26 maggio 2017

Il Presidente del Tribunale di Roma

Francesco Monastero

Il Direttore Centrale Invalidità civile dell'INPS

Rocco Lauria

Il Direttore del Coordinamento Metropolitano di Roma dell'INPS

Rosanna Casella

Il Presidente Coordinatore dell'Area Lavoro

Lucio Di Stefano

Il Magistrato Referente per l'Informatica per il Distretto di Roma, settore civile

Rossella Masi

Il Dirigente della Cancelleria del Tribunale di Roma

Marisa Lia