



TRIBUNALE DI ROMA
SEZIONE IV CIVILE - ESECUZIONI IMMOBILIARI



Prot 1080/2025

Roma, 9.07.2025

Al Direttore di Cancelleria settore Esecuzioni
dott. Stefano Apicella

Oggetto: procedure cc.dd. "Cartabia": adempimenti di Cancelleria connessi all'approvazione del progetto di distribuzione dinanzi al professionista delegato

Premesso che:

- ✓ la riforma introdotta dal d.lgs. 149/2022 (c.d. "Cartabia") ha modificato la disciplina della fase distributiva delle procedure esecutive immobiliari prevedendo che - all'esito dell'esame e dell'eventuale modifica da parte del giudice dell'esecuzione del progetto di distribuzione formato e trasmesso dal professionista delegato - il progetto di distribuzione sia depositato dal giudice dell'esecuzione nel fascicolo e sia, poi, previa convocazione delle parti, discusso e approvato dinanzi al professionista delegato, salvo che vengano sollevate contestazioni, le quali impongono, a norma dell'art. 598, 2° co. c.p.c., la rimessione degli atti al giudice dell'esecuzione per i provvedimenti di cui all' art. 512 c.p.c.;
- ✓ secondo l'interpretazione della richiamata riforma accolta dai giudici della sezione, il progetto approvato dinanzi al professionista delegato non può contenere modifiche rispetto al contenuto del progetto di distribuzione depositato dal giudice dell'esecuzione nel fascicolo;
- ✓ nelle direttive ai professionisti delegati pubblicate sul sito del tribunale si prevede espressamente che il professionista delegato: *"Il giorno dell'audizione formerà processo verbale nel quale darà atto dell'avvenuta approvazione del progetto e lo depositerà nel fascicolo dell'esecuzione, comunicando alla cancelleria a mezzo mail di dare esecuzione ai mandati di pagamento, da predisporre a cura del professionista entro giorni 7 dall'approvazione. In caso di riparto definitivo depositerà contestualmente nel fascicolo istanza alla Cancelleria di chiusura della procedura secondo il modello predisposto e reperibile sul sito del tribunale. Nel caso vengano sollevate contestazioni - che non si riesca a comporre in modo conforme al progetto di distribuzione depositato dal giudice - il delegato ne darà conto nel processo verbale e rimetterà gli atti al giudice per i provvedimenti di cui all'art. 512 c.p.c., allegando tutta la documentazione indicata al precedente punto a)";*

ritenuto che:

- ✓ per l'ipotesi di approvazione del progetto di distribuzione avvenuto dinanzi al professionista delegato, si imponga la verifica che il progetto approvato sia del tutto conforme al progetto di distribuzione depositato dal giudice dell'esecuzione;
- ✓ alla verifica di cui al punto che precede si proceda prima del pagamento dei mandati predisposti dal professionista delegato;
- ✓ tale verifica debba svolgersi a cura degli addetti dell'ufficio mandati della sezione che danno corso ai disposti pagamenti;
- ✓ ove la verifica di cui sopra abbia esito negativo, il funzionario addetto non dovrà

dare corso ai pagamenti disposti dal professionista delegato e darà immediata notizia della riscontrata difformità del progetto di distribuzione approvato al giudice dell'esecuzione titolare per le iniziative di competenza;

- ✓ ove la verifica di cui sopra abbia esito positivo, il funzionario addetto procederà al pagamento dei mandati e, in caso di riparto definitivo, darà nulla osta alla chiusura della procedura richiesta dal professionista delegato da parte della Cancelleria;

ritenuto doversi dare precise indicazioni sulle modalità degli adempimenti come sopra illustrati;

dispone

che, per il caso di approvazione di progetti di distribuzione in procedure cc.dd. "Cartabia" dinanzi ai professionisti delegati:

- 1) il funzionario addetto all'ufficio mandati di pagamento, prima di dare corso ai pagamenti predisposti dal professionista delegato, verificherà che al verbale predisposto dal professionista delegato siano allegati le prove delle notifiche della convocazione delle parti dinanzi a sé e che il progetto approvato sia del tutto conforme al progetto di distribuzione depositato dal giudice dell'esecuzione nel fascicolo sia che si tratti di riparto definitivo sia che si tratti di riparto parziale;
- 2) in caso di riparto definitivo, gli addetti alla ricezione degli atti dei professionisti delegati trasmetteranno le richieste di chiusura delle procedure al funzionario addetto all'ufficio mandati;
- 3) il funzionario addetto all'ufficio mandati di pagamento, ove la verifica di cui sopra al punto 1), abbia esito negativo, non darà corso ai pagamenti disposti dal professionista delegato e notificherà della riscontrata difformità del progetto di distribuzione approvato al giudice dell'esecuzione titolare depositando nel fascicolo il modulo allegato sub a) debitamente compilato, deposito che verrà posto in visione del GE come urgenza;
- 4) ove la verifica di cui sopra al punto 1) abbia esito positivo, il funzionario addetto procederà al pagamento dei mandati e, in caso di riparto definitivo, darà nulla osta alla chiusura della procedura richiesta dal professionista delegato da parte della Cancelleria utilizzando il modulo allegato sub b) debitamente compilato che verrà depositato nel fascicolo;
- 5) la Cancelleria del giudice dell'esecuzione, ricevuto il nulla osta dell'ufficio mandati di cui al punto che precede, registrerà l'evento definitorio della procedura;

che, per uniformare gli adempimenti di Cancelleria, gli eventi connessi alla fase distributiva dovranno essere eseguiti nel modo che segue:

- al momento del deposito della proposta di progetto di distribuzione da parte del professionista delegato: evento "deposito progetto di distribuzione";
- alla fissazione dell'audizione del professionista delegato per l'esame del progetto di distribuzione: evento "attesa esito comparizione parti";
- al deposito del progetto di distribuzione da parte del giudice dell'esecuzione: evento "deposito progetto di distribuzione" e contestuale cambio stato "attesa esito approvazione riparto";
- al momento del nulla osta del funzionario addetto all'ufficio mandati: evento "approvazione riparto definitivo" con chiusura della procedura.

Si prega di dare ampia diffusione tra il personale di Cancelleria della presente circolare e dei relativi allegati che dovranno essere pubblicati sul sito del Tribunale nella sezione "circolari" della sezione esecuzioni immobiliari.

La Presidente
Bianca Ferramosca




allegato a)

TRIBUNALE CIVILE DI ROMA
IV SEZIONE CIVILE SETTORE IMMOBILIARE

Oggetto: esito verifiche funzionali al pagamento dei mandati nella procedura
RGE _____/_____

Vista la circolare del presidente della sezione IV civile in data 9 luglio 2025;
verificata la NON conformità del progetto di distribuzione approvato dinanzi
al professionista delegato in data _____ al progetto di
distribuzione depositato nel fascicolo dal giudice dell'esecuzione titolare della
procedura;

non dà corso

ai pagamenti predisposti dal professionista delegato;

rimette

il fascicolo al GE titolare della procedura per le valutazioni di competenza;

Roma, _____

Il Funzionario di Cancelleria



allegato b)

TRIBUNALE CIVILE DI ROMA
IV SEZIONE CIVILE SETTORE IMMOBILIARE

Oggetto: esito verifiche funzionali al pagamento dei mandati nella procedura
RGE _____/_____

Vista la circolare del presidente della sezione IV civile in data 9 luglio 2025;
verificato che:

- al verbale di approvazione del progetto di distribuzione depositato dal professionista delegato sono allegate le comunicazioni della convocazione delle parti dinanzi a detto professionista;
- il progetto di distribuzione approvato dinanzi al professionista delegato in data _____ è conforme al progetto di distribuzione depositato dal giudice dell'esecuzione titolare della procedura nel fascicolo;

dà atto

della emissione dei mandati di pagamento per la procedura in oggetto, in conformità al progetto di distribuzione approvato.

(per il caso di approvazione di riparto definitivo)

trasmette

alla Cancelleria competente con nulla osta per la chiusura della procedura.

Roma, _____

Il Funzionario di Cancelleria