



# TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

PROT. n. 20197

Roma, 29 NOV. 2021

Al Sig. Presidente della Sezione Gip-Gup  
Ai Sigg. Presidenti delle Corti di assise  
Ai Sigg. Presidenti delle sezioni civili,  
lavoro e penali  
Ai Sigg.ri Presidenti  
Delegati in materia di sicurezza – settore  
civile e penale  
Ai Sigg. Magistrati ordinari ed onorari delle  
sezioni civili, lavoro e penali

Ai Sigg.ri Direttori dell'Ufficio  
GIP/GUP, delle Sezioni penali e delle  
Sezioni civili

Ai Sigg.ri Coordinatori del Settore penale e  
civile

A tutto il personale amministrativo

Al Sig. Presidente dell'Ordine degli  
Avvocati di Roma

Al Sig. Presidente della Camera penale

Al Sig. Presidente della Camera civile

e, p.c.

Al Sig. Presidente della Corte d'Appello di  
Roma

Al Sig. Procuratore Generale presso la  
Corte d'Appello di Roma

Al Sig. Procuratore della  
Repubblica presso il  
Tribunale Ordinario di Roma

Al Sig. Comandante del  
Nucleo CC del Tribunale

Al Sig. Dirigente del  
Commissariato di P.S.

Al Sig. Responsabile del  
servizio Sorveglianza Varchi  
Polizia penitenziaria

Alla Unisecur s.r.l.

- Loro Sedi -

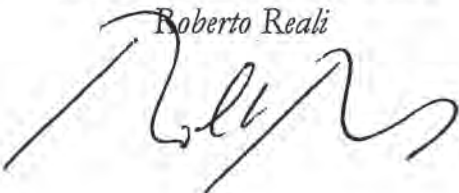
**OGGETTO: Nuove linee guida per il periodo dal 01.12.2021 al 31.12.2021**

Si trasmette, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, la nota relativa all'oggetto, per il settore penale e per il settore civile.

Per il settore civile si trasmette, altresì, il *Vademecum per l'utenza* aggiornato con l'indicazione, per ciascuna Sezione e/o Ufficio, dei numeri di telefono per il rilascio di informazioni telefoniche dalle ore 12 alle ore 13 di ogni giorno.

Il Presidente del Tribunale

Roberto Reali



Il Dirigente amministrativo

Caterina Stranieri





# TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

**Oggetto: Nuove linee guida per il periodo dal 01.12.2021 al 31.12.2021.**

## **Il Presidente e il Dirigente Amministrativo**

*Visto* il progressivo incremento delle misure adottate negli ultimi mesi dal Governo italiano nell'ambito della politica di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19;

*Visto* il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, che ha stabilito che *"A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è quella svolta in presenza"* (art. 1, comma 1);

*Visto* il D.L. n. 127 del 21.09.2021, con cui è stato introdotto l'obbligo per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di possedere ed esibire a richiesta la certificazione verde Covid 19;

*Visto* il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021, contenente specifiche disposizioni per il rientro in presenza dei dipendenti pubblici nei luoghi di lavoro dal 15 ottobre 2021;

*Vista* la nota prot. n. 2922 del 3.11.2021 di questo Tribunale con cui sono state date le prime misure organizzative per il rientro in presenza dei dipendenti;

*Visto* il verbale della riunione in data 18.11.2021 tenutasi con l'Ordine degli Avvocati di Roma, la Camera penale e la Camera civile e previo accordo con i rappresentanti dei predetti organi;

**dispongono**

**- SETTORE PENALE:**

sarà possibile accedere presso il *front office* delle cancellerie delle sezioni penali, dal lunedì al venerdì, anche in mancanza di prenotazione e limitatamente alla fascia oraria, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, per la richiesta di informazioni e/o la visione di fascicoli e/o la richiesta di copie.

Tale nuova modalità sarà consentita, in via sperimentale sino al 31/12/2021, e potrà essere revocata ,previa interlocuzione con gli organi forensi, anche prima della predetta data nel caso in cui vengano segnalati casi di assembramento, in violazione delle misure di contenimento della pandemia prescritte dagli atti normativi sino ad oggi emessi.

Resta ferma la modalità, già in atto, di accesso ai predetti *front office* nella fascia oraria dalle h. 9.00 alle h. 12.00, previa prenotazione, da effettuare tramite posta elettronica o telefonicamente.

Restano altresì ferme le disposizioni concernenti il deposito degli atti a mezzo pec secondo i criteri e le modalità già precedentemente deliberati e il deposito degli atti cartacei presso il punto unico situato a piano terra.

- SETTORE CIVILE:

sul sito *web* del Tribunale saranno pubblicati i numeri telefonici, di ciascuna sezione e/o ufficio, dedicati al rilascio di informazioni e attivi, quotidianamente, nella fascia oraria, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Tale modalità si aggiunge alle altre già previste e utilizzate dalle Sezioni civili (prenotazioni tramite Sistema Falco o a mezzo p.e.o) e pubblicate nel Vademecum fruibile accedendo al sito web del Tribunale.

Restano ferme le misure sanitarie di sicurezza già adottate per il contenimento del rischio di contagio da Covid 19 impartite dalle competenti Autorità.

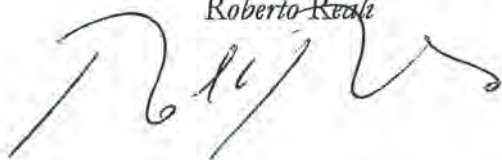
Il presente provvedimento ha efficacia fino al 31/12/2021.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito *web* del Tribunale.

Roma, 22 novembre 2021

Il Presidente del Tribunale

*Roberto Reali*



Il Dirigente Amministrativo

*Caterina Stranieri*



## VADEMECUM PER L'UTENZA – COME FUNZIONANO UFFICI E SEZIONI CIVILI

<b>UFFICIO O SEZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE MISURE ADOTTATE</b> (Legge 17.07.2020 n. 77, di conversione con modifiche del D.L. 19.05.2020 n. 34 c.d. decreto Rilancio – <b>D.L. n. 105 del 23.07.2021</b> , che ha ulteriormente prorogato lo stato emergenziale sino al <u>31.12.2021</u> ) – <b>Linee guida 1.12.2021-31.12.2021</b>
<b>RUOLO GENERALE CIVILE</b>	<p>Il deposito degli atti processuali di cui all'art. 16-bis, comma 1-bis, decreto – legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2012, n. 221 (<b>iscrizione a ruolo atti introduttivi/costituzioni in giudizio</b>) è consentito esclusivamente in <b>modalità telematica</b>.</p> <p>Si ricorda che gli obblighi di pagamento del contributo unificato e l'anticipazione forfettaria sono assolti con sistemi telematici di pagamento.</p> <p>Il servizio di rilascio di certificati è fornito <b>ESCLUSIVAMENTE presso il Presidio in Via Lepanto n. 4, nei giorni lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 9 alle ore 11</b>, previo appuntamento da richiedere per email al seguente indirizzo: <a href="mailto:ruologenerale.tribunale.roma@giustizia.it">ruologenerale.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p><b>Per le informazioni sulle buste telematiche è possibile contattare il numero telefonico dedicato 06 32398222 (dalle ore 9 alle ore 12) o rivolgersi al Presidio disponibile presso l'edificio di Via Lepanto n. 4, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.</b></p>
<b>PRESIDENZA</b>	<p>l'UFFICIO di PRESIDENZA è ubicato nella stanza n. 99, secondo piano, Viale Giulio Cesare n. 54/b.</p> <p>I numeri di telefono a cui rivolgersi per informazioni e/o prenotazioni per l'accesso alla cancelleria di tale Ufficio sono : 06 3577256 – 06 3577387 – 06 3577248</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577256</b></p>
<b>1° SEZIONE CIVILE: FAMIGLIA E MINORI</b>	<p>Il Presidio per le cancellerie della <b>PRIMA SEZIONE</b> si terrà dal lunedì al venerdì (ore 9.00/13.00) nella stanza n. 144, al secondo piano dell'edificio di V.le G. Cesare 54/b.</p> <p>Per le richieste di copie deve essere utilizzata esclusivamente la casella mail: <a href="mailto:sez1.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez1.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a> (NON DA CASELLA PEC).</p> <p>Il modello di richiesta è disponibile sul sito, nell'area "<i>Emergenza Covid-19 Informazioni per l'utenza</i>"</p> <p>Le copie richieste saranno consegnate solo previo appuntamento nella stanza n. 137, il MARTEDI.</p> <p>Le copie di cortesia degli atti depositati telematicamente, solo se il giudice ne abbia fatto espressa richiesta, potranno essere prodotte direttamente al Giudice in udienza e non dovranno essere previamente depositate in cancelleria.</p> <p>Le marche e le ricevute dei pagamenti a titolo di C.U.</p>

	<p>e di diritti non vanno depositate in originale, ma inviate telematicamente, avendo cura di rendere ben leggibile il numero identificativo nella scansione allegata al deposito.</p> <p>I depositi in forma cartacea o su supporti DVD o PEN-DRIVE potranno essere accettati <u>solo se espressamente richiesti e/o autorizzati dal giudice</u> nel fascicolo di causa.</p> <p>Il <b>ritiro dei fascicoli di parte</b> potrà essere effettuato previa compilazione di richiesta e previo appuntamento da richiedere al predetto indirizzo email.</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577222</b></p>
<p>2° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO IN PROCEDIMENTI IN CUI E' PARTE LA P.A.</b></p>	<p>Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile recarsi tutti i giorni dalle 9 alle 13 presso la stanza 240 previa richiesta di appuntamento via email da inoltrare al seguente indirizzo: <a href="mailto:sez2.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez2.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577231 – 06 3577297</b></p>
<p>3° SEZIONE CIVILE: <b>ESECUZIONI MOBILIARI</b></p>	<p>le richieste di svincoli somme e conversioni possono essere inviate al seguente indirizzo: <a href="mailto:svincoliconversioni.mobiliari.tribunale.roma@giustizia.it">svincoliconversioni.mobiliari.tribunale.roma@giustizia.it</a>;</p> <p>le richieste di copie e certificati potranno essere inviate al seguente indirizzo: <a href="mailto:copie.esecuzionimobiliari.tribunale.roma@giustizia.it">copie.esecuzionimobiliari.tribunale.roma@giustizia.it</a>.</p> <p>Le richieste saranno evase nei seguenti giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consegna delle copie: lunedì e mercoledì dalle ore 9 alle ore 12.00;</li> <li>- svincoli e conversioni: martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12.00;</li> <li>- consegna titoli: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 12.00.</li> </ul> <p>Si rinvia al provvedimento del Presidente di sezione del 30.06.2020 pubblicato sul sito web del Tribunale.</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398562</b></p>
<p>4° SEZIONE CIVILE: <b>ESECUZIONI IMMOBILIARI - ATTI NOTORI</b></p>	<p>Si possono chiedere solo le copie dei provvedimenti di estinzione delle esecuzioni immobiliari e di cancellazione delle formalità, nonché copie dei decreti di trasferimento da parte dei professionisti delegati; inoltre possono presentarsi istanze ex art. 482 c.p.c.</p> <p>Punti Front office (edificio Viale Giulio Cesare n. 54/b, primo piano):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanza n. 83 ritiro copie;</li> <li>- stanza n. 70 ritiro mandati e deposito assegni</li> <li>- stanza n. 86 atti notori</li> <li>- stanza n. 67 ritiro fascicoli settore contenzioso</li> </ul> <p>gli appuntamenti con la cancelleria possono essere richiesti al seguente indirizzo:</p>

<p>----- 4^ SEZIONE CIVILE ESECUCIONI IMMOBILIARI - CONTENZIOSO</p>	<p><a href="mailto:esecuzioni.immobiliari.tribunale.roma@giustizia.it">esecuzioni.immobiliari.tribunale.roma@giustizia.it</a> t <b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577335 – 06 3577338</b></p> <p>----- Gli adempimenti presso la cancelleria saranno possibili previo appuntamento da richiedere all'indirizzo email: <a href="mailto:esecuzioni.immobiliari.roma@giustizia.it">esecuzioni.immobiliari.roma@giustizia.it</a> <b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06.3577-315</b></p>
<p>5° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO RELATIVO A CONDOMINI, PROCEDIMENTI CAUTELARI, REVOCA E NOMINA AMMINISTRATORI – DIRITTI REALI</b></p>	<p>Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile formulare richiesta via mail all'indirizzo: <a href="mailto:sez5.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez5.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a>. Per l'accesso, previo appuntamento, è previsto il punto front office: stanza 551, terzo piano, edificio nuovo, ingresso via Damiana <b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577660 - 063577678</b></p>
<p>6° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO RELATIVO A LOCAZIONI IMMOBILI E OPPOSIZIONI A DECRETI INGIUNTIVI</b></p>	<p>Per la richiesta ed il ritiro di copie esecutive aventi carattere di urgenza, per il ritiro di convalide ed il ritiro di fascicoli di parte, per ogni altro adempimento di cancelleria si prega di effettuare la prenotazione online accessibile tramite applicativo presente sul sito del tribunale nell'area '<i>prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria</i>' Il punto front office della Sezione si trova nella stanza n. 126, primo piano, edificio di Via Lepanto n. 4 <b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 0632398309</b></p>
<p>7° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO RELATIVO A DIRITTI REALI, AZIONI POSSESSORIE PROVE DELEGATE ATP</b></p>	<p>Per la richiesta di informazioni e/o la prenotazione di adempimenti da effettuare in cancelleria formulare richiesta via e-mail al seguente indirizzo: <a href="mailto:Sez7.civile.tribunale.roma@giustizia.it">Sez7.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a> Gli accessi avverranno presso le cancellerie della Sezione <b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398285 – 0632398287 - 0632398310</b></p>
<p>8° SEZIONE CIVILE: <b>DIVISIONI E SUCCESSIONI</b></p>	<p>Rivolgersi alle cancellerie per informazioni utilizzando le modalità di comunicazione telefonica o di posta elettronica all'indirizzo istituzionale (<a href="mailto:sez8.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez8.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a>); Formulare eventuali istanze di interlocuzione con i giudici, inoltrandole a mezzo posta elettronica allo stesso indirizzo appena sopra menzionato. Punto front office: stanza n. 234 piano primo edificio Viale Giulio Cesare n. 54/B <b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577230</b></p>

<b>UFFICIO SUCCESSIONI</b>	<p>L'accesso ai locali dell'Ufficio Successioni è consentito previa prenotazione online da effettuare attraverso l'applicativo presente sul sito del tribunale nell'area <i>'prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria'</i></p> <p>Punto front office: stanza n. 6 piano terra edificio Viale Giulio Cesare n. 54/B</p> <p>Per maggiori dettagliate informazioni sui servizi e sulle modalità di fruizione si rinvia a quanto già indicato sul sito web del Tribunale, nella pagina di pertinenza dell'Ufficio Successioni.</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577366</b></p>
<p>9<sup>^</sup> SEZIONE CIVILE <b>UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE</b></p>	<p>Fermo restando quanto disposto nel Decreto della Presidenza della Sezione in data 30/04/2020, l'accesso all'Ufficio, salvo casi urgentissimi, è consentito previo <u>appuntamento</u>:</p> <p>1) tramite la piattaforma di prenotazione on line accessibile dal sito WEB del Tribunale di Roma nell'area <i>'prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria'</i>;</p> <p>2) tramite comunicazione telefonica al n. <b>06/32398422</b> nella fascia oraria 9-13,00.</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 0632398422</b></p>
<p>10° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO RELATIVO A CONTRATTI IMMOBILIARI, DI ASSICURAZIONE, DI MUTUO, APPALTO, CONTRATTI ATIPICI</b></p>	<p>Le richieste potranno essere effettuate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica ordinaria della Sezione: <a href="mailto:sez10.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez10.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p>Il ritiro e/o la consegna di fascicoli ecc. avverrà esclusivamente presso la stanza n. 35, piano terra della sede di Viale Giulio Cesare, ingresso da Via Damiata, adiacente allo sportello dell'archivio civile, nel giorno e nell'ora indicati nella mail di risposta trasmessa dalla Cancelleria, dove saranno indicati anche i diritti e le marche da corrispondere.</p> <p>Si ricorda che la Cancelleria è attiva solo tramite lo sportello istituito; per qualsiasi altro tipo di informazione, giustificata da carattere di urgenza, occorre scrivere all'indirizzo mail sopra indicato.</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577830</b></p>
<p>11° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO RELATIVO A CONTRATTI BANCARI, DIRITTO NAVIGAZIONE AGENZIA, APPALTO, DONAZIONE</b></p>	<p>Le richieste dell'utenza di competenza della cancelleria della sezione 11<sup>^</sup> devono essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica della Sezione: <a href="mailto:sez11.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez11.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a> Per il <b>ritiro dei fascicoli di parte</b> si procederà previa richiesta di appuntamento da inviare al medesimo indirizzo, che sarà dato secondo l'ordine cronologico delle richieste; quindi i casi di particolare urgenza dovranno essere indicati e dimostrati al momento</p>



	<p>della richiesta. Per ogni altra attività si provvederà attraverso corrispondenza via email. PUNTO front office: Presidio, ingresso via Damiata</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577836 – 063577827 - 063577839</b></p>
<p>12° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO RELATIVO A RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE, APPELLI CONTRO SENTENZE GDP IN MATERIA RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE E CIRCOLAZIONE STRADALE</b></p>	<p>L'eventuale richiesta di copie, di ritiro fascicoli di parte e restituzione sono consentiti presso i locali predisposti per il presidio, previo appuntamento telefonico dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri: <b>06/3577721 – 734 – 735 – 737 739 e all'indirizzo di posta <a href="mailto:sez12.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez12.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a></b></p> <p>Punti front office stanze n. 572 edificio Viale Giulio Cesare n. 54/B</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577734 - 063577739</b></p>
<p>13° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO RELATIVO A RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE, RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE APPELLI CONTRO SENTENZE GDP IN MATERIA RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE E CIRCOLAZIONE STRADALE</b></p>	<p>Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile accedere presso i locali della cancelleria nelle stanze nn. 506-512 previo appuntamento telefonico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri: <b>06/3577573 -3577577 - 3577581, oppure all'indirizzo di posta <a href="mailto:sez13.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez13.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a></b></p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577576 – 063577581 – 063577577 -063577522</b></p>
<p>14° SEZIONE CIVILE: <b>SEZ. FALLIMENTARE</b></p>	<p>Gli avvocati, curatori, commissari giudiziari, liquidatori, consulenti ed ausiliari curano il deposito di atti processuali, documenti ed istanze esclusivamente a mezzo di deposito telematico;</p> <p>Il <u>deposito cartaceo</u> di istanze, atti, richiesta certificati, devono essere depositate previo appuntamento richiesto alla PEC <a href="mailto:fallimentare.tribunale.roma@giustiziacert.it">fallimentare.tribunale.roma@giustiziacert.it</a> e confermato dalla cancelleria.</p> <p>L'accesso in cancelleria degli Avvocati, Curatori, Commissari Giudiziari, Liquidatori, Consulenti ed Ausiliari, se necessario, è richiesto alla PEC <a href="mailto:fallimentare.tribunale.roma@giustiziacert.it">fallimentare.tribunale.roma@giustiziacert.it</a> e confermato dalla cancelleria con fissazione appuntamento.</p> <p>Le richieste di copia di atti devono essere inoltrate esclusivamente alla PEC <a href="mailto:fallimentare.tribunale.roma@giustiziacert.it">fallimentare.tribunale.roma@giustiziacert.it</a> indicando anche recapiti telefonici; l'ufficio provvederà a comunicare un appuntamento ad orario fisso per il ritiro, il possesso delle marche da bollo necessarie che verranno indicate nella risposta e il riscontro dell'appuntamento dato;</p>

	<p>Il ritiro delle copie conformi dei residuali mandati di pagamento cartacei da parte dei curatori viene effettuato nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 entrando dall'ingresso di Via Damiata;</p> <p><u>Per le estreme urgenze Punti Front Office:</u></p> <p>stanza n. 183 ( prefallimentare )  stanza n. 188 ( cancelleria giudici delegati )  stanza n 171 ( spese di giustizia )  stanza n. 160 ( contenzioso e ufficio protesti )</p> <p><b>Numeri di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle 13)</b>  <b>06/3577449 (prefallimentare)</b>  <b>06/3577460 (contenzioso e protesti)</b></p>
15° SEZIONE CIVILE: <b>SEZ. AGRARIA</b>	<p>Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile accedere presso i locali predisposti per il presidio previo appuntamento telefonico, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri: <b>06/3577737 – 739 – 740</b></p>
16° SEZIONE CIVILE: <b>Tribunale imprese</b>	<p>Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile inviare mail: <a href="mailto:sez3.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez3.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a> e anche tramite applicativo sul sito del tribunale nell'area 'prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria'</p> <p>Punto front office: stanza n. 533 secondo piano edificio nuovo Viale Giulio Cesare n. 54/B</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577609 - 063577637</b></p>
<b>VOLONTARIA GIURISDIZIONE: ammortamento titoli, apertura forzata di cassette di sicurezza, registro imprese ecc..</b>	<p>Per il deposito di istanze di ammortamento titoli: coloro che non possono inviare telematicamente l'atto devono contattare il numero: <b>06/3577637 (lun-merc-ven ore 12.00-13.00) o inviare mail <a href="mailto:sez3.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez3.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a></b></p> <p>Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile accedere previo appuntamento da richiedere via email al predetto indirizzo.</p>
17° SEZIONE CIVILE: <b>CONTENZIOSO IN MATERIA DI APPALTI E SUB APPALTI, MARCHI, BREVETTI, CONTRATTI BANCARI</b>	<p>Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile inoltrare istanza utilizzando, esclusivamente, l'apposita sezione "PRENOTAZIONI ON LINE APPUNTAMENTI PRESSO LE CANCELLERIE" presente sul sito del Tribunale di Roma.</p> <p>Punto <i>front office</i>: stanza n. 544 piano secondo edificio nuovo Viale Giulio Cesare n. 54/B</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577596 - 063577510</b></p>
18° SEZIONE CIVILE: <b>IMMIGRAZIONE E DIRITTI DELLA PERSONA</b>	<p>Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile inviare richiesta via mail al seguente indirizzo:  <a href="mailto:sez18.civile.tribunale.roma@giustizia.it">sez18.civile.tribunale.roma@giustizia.it</a></p>

	<p>il ritiro di copie, fascicoli ecc... è previsto solo su appuntamento nel giorno e nell'ora che saranno indicate nella mail di risposta. Per provvedere al ritiro è necessario portare le marche necessarie e l'eventuale delega dell'avvocato costituito in giudizio, ove diverso da chi provvede al ritiro, unitamente alla fotocopia del tesserino del delegante, direttamente il giorno del ritiro.</p> <p>Punti Front office (edificio Viale Giulio Cesare n. 54/b):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanza n. 47 ritiro copie</li> <li>- stanza n. 60 ritiro fascicoli</li> </ul> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577293</b></p>
<p><b>UFFICIO ASSEVERAMENTO PERIZIE E TRADUZIONI</b></p>	<p>Il servizio è espletato previa prenotazione al <b>numero 063577388</b></p> <p>Punto Front office: stanza n. 19, piano terra, viale Giulio Cesare 54/B</p>
<p><b>UFFICIO COPIE SENTENZE CIVILI</b></p>	<p>L'accesso ai locali dell'Ufficio Copie (Viale Giulio Cesare n 54/B, stanza n. 4 Piano Terra) al fine di formalizzare la richiesta di copia/e di sentenza (autentica, uso studio ecc...) è consentito esclusivamente previa fissazione di appuntamento da richiedere via email (p.e.o.) al seguente indirizzo: <a href="mailto:copie.sentenzecivili.tribunale.roma@giustizi.it">copie.sentenzecivili.tribunale.roma@giustizi.it</a></p> <p>Il termine per il ritiro sarà comunicato all'interessato al momento dell'accettazione dell'istanza da parte dell'Ufficio.</p> <p><b>La richiesta di copia esecutiva delle sentenze (art. 475 c.p.c.) da parte del legale costituito in giudizio dovrà essere formulata attraverso il deposito di istanza nel fascicolo telematico del procedimento con l'indicazione "richiesta copie esecutive". Il cancelliere, previa valutazione dell'istanza, provvederà a depositare il titolo esecutivo in forma di documento informatico nel relativo fascicolo telematico. L'avvocato provvederà ad estrarre copia della sentenza munita del titolo esecutivo dal fascicolo informatico e ne attesterà la conformità ai sensi dell'art. 52 D.L. n. 90/2014 conv. il L. n. 114/2014.</b></p> <p>L'accesso ai locali dell'Ufficio Copie (Viale Giulio Cesare n 54/B, stanza n. 4 Piano Terra) al fine di formalizzare la richiesta di certificati di non proposto appello (art. 124 disp. att. c.p.c.) è consentito esclusivamente previa fissazione di appuntamento da richiedersi via email (non PEC) al seguente indirizzo: <a href="mailto:certificati.passaggioingiudicato.tribunale.roma@giustizia.it">certificati.passaggioingiudicato.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p>Il termine per il ritiro sarà comunicato all'interessato al momento dell'accettazione dell'istanza da parte dell'Ufficio.</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577362 –</b></p>

		<b>063577359 - 063577393</b>
<b>UFFICIO INGIUNTIVI CIVILE</b>	<b>DECRETI</b>	<p><b>La richiesta copie esecutive</b> dei decreti ingiuntivi va presentata via mail ordinaria (non PEC) all'indirizzo <b>copie.decretiingiuntivi.tribunale.roma@giustizia.it</b></p> <p>Alle richieste mail l'ufficio risponderà indicando la data e ora dell'appuntamento per il ritiro.</p> <p>La mail deve essere stampata e costituisce requisito per poter accedere in Tribunale e va consegnata al personale dell'ufficio decreti ingiuntivi.</p> <p>In caso di indisponibilità all'appuntamento si può richiedere un'altra data.</p> <p>Per garantire accessi limitati, si pregano gli Studi Associati di fare richieste di copie cumulative, al fine di poterle consegnare in unica soluzione.</p> <p><b>La richiesta di esecutorietà</b> dovrà essere chiesta via mail ordinaria (non PEC) all'indirizzo <b>copie.decretiingiuntivi.tribunale.roma@giustizia.it</b></p> <p>Il ritiro avverrà previa richiesta di appuntamento, specificando nell'oggetto la dicitura, "<b><u>richiesta appuntamento ritiro esecutorietà</u></b>";</p> <p>il richiedente potrà procedere al ritiro previa ricezione della mail di risposta contenente data e ora dell'appuntamento.</p> <p>In caso di indisponibilità all'appuntamento si può richiedere un'altra data. La consegna avverrà presso la stanza n. 11, piano terra, edificio di via Lepanto n. 4</p> <p><b>Numeri di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 0632398359 – 32398451 - 0632398246</b></p>
<b>ARCHIVIO CIVILE</b>		<p>Tutte le richieste a qualsivoglia titolo relative ai fascicoli presenti in archivio potranno essere formulate via email al seguente indirizzo: <b>archivio.civile.tribunale.roma@giustizia.it</b></p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577403</b></p>
<b>ARCHIVIO CIVILE (EX PRETURA)</b>		<p>Tutte le richieste a qualsivoglia titolo relative ai fascicoli presenti in archivio saranno concordate con la sezione sesta civile. Si prega di effettuare la prenotazione online accessibile tramite applicativo presente sul sito del tribunale nell'area '<i>prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria</i>' presente nella pagina della Sesta Sezione Civile. Il ritiro sarà effettuato presso il Presidio di Via Lepanto n. 4 nei giorni lunedì/martedì/giovedì dalle ore 9 alle ore 12.</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13) per i fascicoli della Sesta Sezione Civile: 0632398309</b></p>
<b>UFFICIO RUOLO GENERALE LAVORO</b>		<p>il deposito degli atti processuali di cui all'art. 16-bis, comma 1-bis, decreto –legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2012, n. 221 (<b><u>iscrizioni a ruolo atti introduttivi del giudizio/costituzioni</u></b>) è consentito esclusivamente in</p>

	<p><b>modalità telematica.</b></p> <p><b>Si ricorda che gli obblighi di pagamento del contributo unificato sono assolti con sistemi telematici di pagamento.</b></p> <p>Per richieste di informazioni si potrà fare riferimento al seguente indirizzo PEC :  <a href="mailto:lavoro.tribunale.roma@giustiziacert.it">lavoro.tribunale.roma@giustiziacert.it</a></p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13):06 32398295</b></p>
<p><b>CANCELLERIA CENTRALE LAVORO</b></p>	<p>La richiesta dei certificati di pendenza o di mancata opposizione deve essere fatta tramite mail al seguente indirizzo:  <a href="mailto:centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it">centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p>Il rilascio avverrà su convocazione da parte della cancelleria che sarà inviata alla PEC degli avvocati interessati.</p> <p>Per i certificati di passaggio in giudicato, la richiesta avviene tramite deposito su SICID; il rilascio avverrà su convocazione che sarà inviata da parte della cancelleria alla PEC degli avvocati interessati.</p> <p>La richiesta di apposizione della formula esecutiva ai verbali di conciliazione in sede sindacale dovrà essere presentata alla mail:  <a href="mailto:centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it">centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p>Il deposito della documentazione ed il rilascio delle copie avverranno su convocazione da parte della cancelleria, che sarà inviata alla PEC degli avvocati interessati.</p> <p>Il punto front office è presso il Presidio archivio lavoro in Viale Giulio Cesare n. 52</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398295</b></p>
<p><b>1°- 2°- 3°- 4° SEZIONE LAVORO</b></p>	<p>L'accesso alle cancellerie per consegna copie, visione fascicoli, deposito di memorie ed atti integrativi e per qualsiasi altro adempimento può avvenire <b>ESCLUSIVAMENTE</b> su prenotazione attraverso le seguenti mail dedicate:  <a href="mailto:sez1.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it">sez1.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it</a>  <a href="mailto:sez2.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it">sez2.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it</a>  <a href="mailto:sez3.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it">sez3.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it</a>  <a href="mailto:sez4.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it">sez4.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p>Per la prima sezione il punto front office è la stanza n. 214, piano secondo, edificio di via Lepanto n. 4</p> <p>Per la seconda sezione il punto front office è la stanza n 218 piano secondo via Lepanto n. 4</p> <p>Per la terza sezione il punto front office è la stanza n. 102 piano primo viale Giulio Cesare n. 54</p> <p>Per la quarta sezione il punto Front office la stanza n 215 piano secondo via Giulio Cesare n. 54</p> <p><b>Numeri di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13):</b>  <b>1^ Sezione Lavoro: 06 32398320</b>  <b>2^ Sezione Lavoro: 06 32398483</b></p>

	<b>3^ Sezione Lavoro: 0632398315</b>
<b>UFFICIO COPIE DECRETI INGIUNTIVI E SENTENZE LAVORO</b>	<p>La richiesta di copie avviene tramite deposito sul SICID (nel fascicolo del procedimento).</p> <p>Il rilascio è espletato previa convocazione da parte della cancelleria che sarà inviata via PEC agli avvocati richiedenti</p> <p>La mail per richieste di informazioni e/o per adempimenti è la seguente:  <a href="mailto:centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it">centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p>La richiesta di rilascio di un secondo titolo in forma esecutiva ex art 476 cpc deve essere depositata tramite SICID (nel fascicolo telematico del procedimento)</p> <p>Il rilascio è espletato previa convocazione da parte della cancelleria che sarà inviata via PEC agli avvocati</p> <p>La consegna delle copie delle sentenze sarà effettuata presso l'archivio lavoro</p> <p><b>La copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'art. 475 c.p.c. potrà essere rilasciata dal cancelliere in forma di documento informatico previa istanza, da depositare in modalità telematica, della parte a favore della quale è stato pronunciato il provvedimento.</b></p> <p>La consegna delle copie dei decreti ingiuntivi sarà effettuata presso la stanza n. 8 di viale Giulio cesare 54 piano terra</p> <p><b>Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398325</b></p>
<b>ARCHIVIO LAVORO</b>	<p>La richiesta dei fascicoli deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE via mail al seguente indirizzo:  <a href="mailto:archivio.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it">archivio.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it</a></p>
<b>CANCELLERIA DEL COLLEGIO PER LA STAMPA E L'INFORMAZIONE</b>	<p>Per ogni informazione telefonare ai numeri 06 32398491/06 32398492 oppure inviare e-mail <a href="mailto:sezione.stampa.informazione.tribunale.roma@giustizia.it">sezione.stampa.informazione.tribunale.roma@giustizia.it</a></p> <p>Si riceve per appuntamento presso la mansarda del terzo piano, edificio di via Lepanto n. 4</p> <p><b>Numeri di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398491/06 32398492</b></p>
<b>UFFICIO C.T.U.</b>	<p>Si riceve per appuntamento previa prenotazione al n <b>06 32398400</b> oppure tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo:  <a href="mailto:mariaantonella.bellizzi@giustizia.it">mariaantonella.bellizzi@giustizia.it</a></p>