



TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

N. di Prot. 22009

Roma, 30 DIC. 2021

Risposta a nota del.....N.....All. N.

OGGETTO: Nuove linee guida per il periodo dal 01.01.2022 al 31.03.2022

Al Sig. Presidente della Sezione Gip-Gup

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di assise

Ai Sigg. Presidenti delle sezioni civili, lavoro e penali

Ai Sigg. Presidenti delegati in materia di sicurezza –
settore civile e penale

Ai Sigg. Magistrati ordinari ed onorari delle sezioni
civili, lavoro e penali

Ai Sigg. Direttori dell'Ufficio GIP/GUP, delle
Sezioni penali e delle Sezioni civili

Ai Sigg. Coordinatori del Settore penale e civile

A tutto il personale amministrativo

Al Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di
Roma

Al Sig. Presidente della Camera penale di Roma

Al Sig. Presidente della Camera civile di Roma

e p.c. Al Sig. Presidente della Corte d'Appello di
Roma

Al Sig. Procuratore Generale presso la
Corte d'Appello di Roma

Al Sig. Procuratore della Repubblica presso il

Tribunale Ordinario di Roma

Al Sig. Comandante del
Nucleo CC del Tribunale

Al Sig. Dirigente del Commissariato di P.S.

Al Sig. Responsabile del
servizio Sorveglianza Varchi
Polizia penitenziaria

Alla Unisecur s.r.l.

L O R O S E D I

Si trasmette, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, la nota relativa all'oggetto, per il settore penale e per il settore civile.

Per il settore civile si trasmette, altresì, il *Vademecum per l'utenza* aggiornato con l'indicazione, per ciascuna Sezione e/o Ufficio, dei numeri di telefono per il rilascio di informazioni telefoniche dalle ore 12 alle ore 13 di ogni giorno.

Il Presidente del Tribunale

Roberto Reali



Il Dirigente amministrativo

Caterina Stranieri





TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

Oggetto: attività del settore civile, lavoro e penale per l'attuale periodo di emergenza epidemiologica dal 01.01.2022 sino al 31.03.2022.

Il Presidente
La Dirigente Amministrativa

visto il progressivo incremento delle misure adottate negli ultimi mesi dal Governo italiano nell'ambito della politica di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19;

visto, in particolare, il D.L. 24.12.2021 n. 221, con il quale (art.1) è stata disposta la proroga dello stato di emergenza nazionale e delle misure per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 fino al 31 marzo 2022;

visto il d.l. n. 127 del 21.09.2021, con cui è stato introdotto l'obbligo per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di possedere ed esibire a richiesta la certificazione verde COVID-19;

visto il decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021, contenente specifiche disposizioni per il rientro in presenza dei dipendenti pubblici nei luoghi di lavoro dal 15 ottobre 2021;

vista la nota prot. n. 20197 del 29.11.2021 di questo Tribunale (provvedimento in data 22.11.2021) con cui sono state adottate, in via sperimentale sino al 31.12.2021, le nuove modalità di accesso ai *front office* delle cancellerie e degli uffici delle sezioni civili e penali;

rilevato che, a seguito dell'attuazione delle predette misure sperimentali, non sono stati segnalati casi di assembramento, in violazione delle misure di contenimento della pandemia prescritte dagli atti normativi;

ritenuto, pertanto, che il provvedimento *retro* richiamato deve essere prorogato fino al 31 marzo 2022, salve ulteriori modifiche conseguenti all'andamento dell'epidemia;

sentiti il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma, la Camera Penale di Roma e la Camera civile di Roma, previo accordo con i rappresentanti dei predetti organi;

P.Q.M.

A decorrere dal 01.01.2022, sono prorogate sino al 31.03.2022 le misure organizzative già adottate con provvedimento in data 22.11.2021 (prot. n. 20197 del 29.11.2021), secondo le modalità di seguito riportate.

SETTORE PENALE

Sarà possibile accedere presso il front office delle cancellerie delle sezioni penali, dal lunedì al venerdì, anche in mancanza di prenotazione e limitatamente alla fascia oraria, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, per la richiesta di informazioni e/o la visione di fascicoli e/o la richiesta di copie.

Tale nuova misura potrà essere revocata, previa interlocuzione con gli organi forensi, anche prima della predetta data nel caso in cui vengano segnalati casi di assembramento, in violazioni delle misure di contenimento della pandemia prescritte dagli atti normativi.

Resta ferma la modalità, già in atto, di accesso ai predetti *front office* nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa prenotazione, da effettuare tramite posta elettronica o telefonicamente.

Restano altresì ferme le disposizioni concernenti il deposito degli atti a mezzo PEC secondo i criteri e le modalità già precedentemente deliberati e il deposito degli atti cartacei presso il punto unico situato a piano terra.

SETTORE CIVILE

Sul sito web del Tribunale saranno pubblicati i numeri telefonici di ciascuna sezione e/o ufficio, dedicati al rilascio di informazioni e attivi, quotidianamente, nella fascia oraria, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Tale modalità si aggiunge alle altre già previste e utilizzate dalle sezioni civili (prenotazioni tramite Sistema Falco o a mezzo PEO) e pubblicate nel *Vademecum* fruibile accedendo al sito *web* del Tribunale.

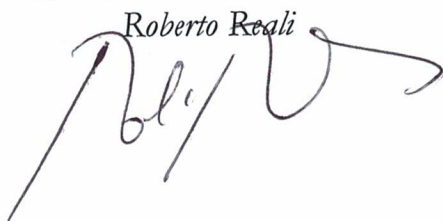
Restano ferme le misure sanitarie di sicurezza già adottate per il contenimento del rischio di contagio da COVID-19 impartite dalle competenti Autorità.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito *web* del Tribunale.

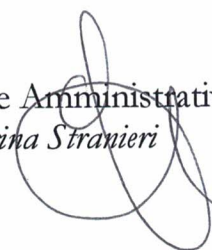
Roma, **30 DIC. 2021**

Il Presidente del Tribunale

Roberto Reali



La Dirigente Amministrativa
Caterina Stranieri



VADEMECUM PER L'UTENZA – COME FUNZIONANO UFFICI E SEZIONI CIVILI

UFFICIO O SEZIONE	DESCRIZIONE MISURE ADOTTATE (Legge 17.07.2020 n. 77, di conversione con modifiche del D.L. 19.05.2020 n. 34 c.d. decreto Rilancio – D.L. n. 105 del 23.07.2021 , che ha ulteriormente prorogato lo stato emergenziale sino al <u>31.12.2021</u>) – Linee guida 1.12.2021-31.12.2021
RUOLO GENERALE CIVILE	Il deposito degli atti processuali di cui all'art. 16-bis, comma 1-bis, decreto –legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2012, n. 221 (<u>iscrizione a ruolo atti introduttivi/costituzioni in giudizio</u>) è consentito esclusivamente in modalità telematica. Si ricorda che gli obblighi di pagamento del contributo unificato e l'anticipazione forfettaria sono assolti con sistemi telematici di pagamento. Il servizio di rilascio di certificati è fornito ESCLUSIVAMENTE presso il Presidio in Via Lepanto n. 4, nei giorni lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 9 alle ore 11, previo appuntamento da richiedere per email al seguente indirizzo: ruologenerale.tribunale.roma@giustizia.it Per le informazioni sulle buste telematiche è possibile contattare il numero telefonico dedicato 06 32398222 (dalle ore 9 alle ore 12) o rivolgersi al Presidio disponibile presso l'edificio di Via Lepanto n. 4, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.
PRESIDENZA	L'UFFICIO di PRESIDENZA è ubicato nella stanza n. 99, secondo piano, Viale Giulio Cesare n. 54/b. I numeri di telefono a cui rivolgersi per informazioni e/o prenotazioni per l'accesso alla cancelleria di tale Ufficio sono : 06 3577256 – 06 3577387 – 06 3577248 Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577256
1° SEZIONE CIVILE: FAMIGLIA E MINORI	Il Presidio per le cancellerie della PRIMA SEZIONE si terrà dal lunedì al venerdì (ore 9.00/13.00) nella stanza n. 144, al secondo piano dell'edificio di V.le G. Cesare 54/b. Per le richieste di copie deve essere utilizzata esclusivamente la casella mail: sez1.civile.tribunale.roma@giustizia.it (NON DA CASELLA PEC). Il modello di richiesta è disponibile sul sito, nell'area <i>"Emergenza Covid-19 Informazioni per l'utenza"</i> Le copie richieste saranno consegnate solo previo appuntamento nella stanza n. 137, il MARTEDÌ. Le copie di cortesia degli atti depositati telematicamente, solo se il giudice ne abbia fatto espressa richiesta, potranno essere prodotte direttamente al Giudice in udienza e non dovranno essere previamente depositate in cancelleria. Le marche e le ricevute dei pagamenti a titolo di C.U.

	e di diritti non vanno depositate in originale, ma inviate telematicamente, avendo cura di rendere ben leggibile il numero identificativo nella scansione allegata al deposito. I depositi in forma cartacea o su supporti DVD o PEN-DRIVE potranno essere accettati <u>solo se espressamente richiesti e/o autorizzati dal giudice</u> nel fascicolo di causa. Il ritiro dei fascicoli di parte potrà essere effettuato previa compilazione di richiesta e previo appuntamento da richiedere al predetto indirizzo email. Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577222
2° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO IN PROCEDIMENTI IN CUI E' PARTE LA P.A.	Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile recarsi tutti i giorni dalle 9 alle 13 presso la stanza 240 previa richiesta di appuntamento via email da inoltrare al seguente indirizzo: sez2.civile.tribunale.roma@giustizia.it Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577231 – 06 3577297
3° SEZIONE CIVILE: ESECUZIONI MOBILIARI	le richieste di svincoli somme e conversioni possono essere inviate al seguente indirizzo: svincoliconversioni.mobiliari.tribunale.roma@giustizia.it; le richieste di copie e certificati potranno essere inviate al seguente indirizzo: copie.esecuzionimobiliari.tribunale.roma@giustizia.it. Le richieste saranno evase nei seguenti giorni: - consegna delle copie: lunedì e mercoledì dalle ore 9 alle ore 12.00; - svincoli e conversioni: martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12.00; - consegna titoli: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 12.00. Si rinvia al provvedimento del Presidente di sezione del 30.06.2020 pubblicato sul sito web del Tribunale. Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398562
4° SEZIONE CIVILE: ESECUZIONI IMMOBILIARI - ATTI NOTORI	Si possono chiedere solo le copie dei provvedimenti di estinzione delle esecuzioni immobiliari e di cancellazione delle formalità, nonché copie dei decreti di trasferimento da parte dei professionisti delegati; inoltre possono presentarsi istanze ex art. 482 c.p.c. Punti Front office (edificio Viale Giulio Cesare n. 54/b, primo piano): - stanza n. 83 ritiro copie; - stanza n. 70 ritiro mandati e deposito assegni - stanza n. 86 atti notori - stanza n. 67 ritiro fascicoli settore contenzioso gli appuntamenti con la cancelleria possono essere richiesti al seguente indirizzo:

----- 4^ SEZIONE CIVILE ESECUCIONI IMMOBILIARI - CONTENZIOSO	esecuzioni.immobiliari.tribunale.roma@giustizia.it Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577335 – 06 3577338 Gli adempimenti presso la cancelleria saranno possibili previo appuntamento da richiedere all'indirizzo email: esecuzioni.immobiliari.roma@giustizia.it Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06.3577-315
5° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO RELATIVO A CONDOMINI, PROCEDIMENTI CAUTELARI, REVOCA E NOMINA AMMINISTRATORI – DIRITTI REALI	Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile formulare richiesta via mail all'indirizzo: sez5.civile.tribunale.roma@giustizia.it. Per l'accesso, previo appuntamento, è previsto il punto front office: stanza 551, terzo piano, edificio nuovo, ingresso via Damiata Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577660 - 063577678
6° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO RELATIVO A LOCAZIONI IMMOBILI E OPPOSIZIONI A DECRETI INGIUNTIVI	Per la richiesta ed il ritiro di copie esecutive aventi carattere di urgenza, per il ritiro di convalide ed il ritiro di fascicoli di parte, per ogni altro adempimento di cancelleria si prega di effettuare la prenotazione online accessibile tramite applicativo presente sul sito del tribunale nell'area <i>'prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria'</i> Il punto front office della Sezione si trova nella stanza n. 126, primo piano, edificio di Via Lepanto n. 4 Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 0632398309
7° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO RELATIVO A DIRITTI REALI, AZIONI POSSESSORIE PROVE DELEGATE ATP	Per la richiesta di informazioni e/o la prenotazione di adempimenti da effettuare in cancelleria formulare richiesta via e-mail al seguente indirizzo: Sez7.civile.tribunale.roma@giustizia.it Gli accessi avverranno presso le cancellerie della Sezione Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398285 – 0632398287 - 0632398310
8° SEZIONE CIVILE: DIVISIONI E SUCCESSIONI	Rivolgersi alle cancellerie per informazioni utilizzando le modalità di comunicazione telefonica o di posta elettronica all'indirizzo istituzionale (sez8.civile.tribunale.roma@giustizia.it); Formulare eventuali istanze di interlocuzione con i giudici, inoltrandole a mezzo posta elettronica allo stesso indirizzo appena sopra menzionato. Punto front office: stanza n. 234 piano primo edificio Viale Giulio Cesare n. 54/B Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577230

UFFICIO SUCCESSIONI	L'accesso ai locali dell'Ufficio Successioni è consentito previa prenotazione online da effettuare attraverso l'applicativo presente sul sito del tribunale nell'area <i>'prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria'</i> Punto front office: stanza n. 6 piano terra edificio Viale Giulio Cesare n. 54/B Per maggiori dettagliate informazioni sui servizi e sulle modalità di fruizione si rinvia a quanto già indicato sul sito web del Tribunale, nella pagina di pertinenza dell'Ufficio Successioni. Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577366
9^ SEZIONE CIVILE UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE	Fermo restando quanto disposto nel Decreto della Presidenza della Sezione in data 30/04/2020, l'accesso all'Ufficio, salvo casi urgentissimi, è consentito previo <u>appuntamento</u>: 1) tramite la piattaforma di prenotazione on line accessibile dal sito WEB del Tribunale di Roma nell'area <i>'prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria'</i>; 2) tramite comunicazione telefonica al n. 06/32398422 nella fascia oraria 9-13,00. Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 0632398422
10° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO RELATIVO A CONTRATTI IMMOBILIARI, DI ASSICURAZIONE, DI MUTUO, APPALTO, CONTRATTI ATIPICI	Le richieste potranno essere effettuate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica ordinaria della Sezione: sez10.civile.tribunale.roma@giustizia.it Il ritiro e/o la consegna di fascicoli ecc. avverrà esclusivamente presso la stanza n. 35, piano terra della sede di Viale Giulio Cesare, ingresso da Via Damiata, adiacente allo sportello dell'archivio civile, nel giorno e nell'ora indicati nella mail di risposta trasmessa dalla Cancelleria, dove saranno indicati anche i diritti e le marche da corrispondere. Si ricorda che la Cancelleria è attiva solo tramite lo sportello istituito; per qualsiasi altro tipo di informazione, giustificata da carattere di urgenza, occorre scrivere all'indirizzo mail sopra indicato. Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577830
11° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO RELATIVO A CONTRATTI BANCARI, DIRITTO NAVIGAZIONE AGENZIA, APPALTO, DONAZIONE	Le richieste dell'utenza di competenza della cancelleria della sezione 11^ devono essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica della Sezione: sez11.civile.tribunale.roma@giustizia.it Per il ritiro dei fascicoli di parte si procederà previa richiesta di appuntamento da inviare al medesimo indirizzo, che sarà dato secondo l'ordine cronologico delle richieste; quindi i casi di particolare urgenza dovranno essere indicati e dimostrati al momento

	della richiesta. Per ogni altra attività si provvederà attraverso corrispondenza via email. PUNTO front office: Presidio, ingresso via Damiata Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577836 – 063577827 - 063577839
12° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO RELATIVO A RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE, APPELLI CONTRO SENTENZE GDP IN MATERIA RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE E CIRCOLAZIONE STRADALE	L'eventuale richiesta di copie, di ritiro fascicoli di parte e restituzione sono consentiti presso i locali predisposti per il presidio, previo appuntamento telefonico dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri: 06/3577721 – 734 – 735 – 737 739 e all'indirizzo di posta sez12.civile.tribunale.roma@giustizia.it Punti front office stanze n. 572 edificio Viale Giulio Cesare n. 54/B Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577734 - 063577739
13° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO RELATIVO A RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE, RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE APPELLI CONTRO SENTENZE GDP IN MATERIA RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE E CIRCOLAZIONE STRADALE	Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile accedere presso i locali della cancelleria nelle stanze nn. 506-512 previo appuntamento telefonico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri: 06/3577573 -3577577 - 3577581, oppure all'indirizzo di posta sez13.civile.tribunale.roma@giustizia.it Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577576 – 063577581 – 063577577 -063577522
14° SEZIONE CIVILE: SEZ. FALLIMENTARE	Gli avvocati, curatori, commissari giudiziari, liquidatori, consulenti ed ausiliari curano il deposito di atti processuali, documenti ed istanze esclusivamente a mezzo di deposito telematico; <u>Il deposito cartaceo</u> di istanze, atti, richiesta certificati, devono essere depositate previo appuntamento richiesto alla PEC fallimentare.tribunale.roma@giustiziacerit.it e confermato dalla cancelleria. L'accesso in cancelleria degli Avvocati, Curatori, Commissari Giudiziari, Liquidatori, Consulenti ed Ausiliari, se necessario, è richiesto alla PEC fallimentare.tribunale.roma@giustiziacerit.it e confermato dalla cancelleria con fissazione appuntamento. Le richieste di copia di atti devono essere inoltrate esclusivamente alla PEC fallimentare.tribunale.roma@giustiziacerit.it indicando anche recapiti telefonici; l'ufficio provvederà a comunicare un appuntamento ad orario fisso per il ritiro, il possesso delle marche da bollo necessarie che verranno indicate nella risposta e il riscontro dell'appuntamento dato;

	Il ritiro delle copie conformi dei residuali mandati di pagamento cartacei da parte dei curatori viene effettuato nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 entrando dall'ingresso di Via Damiata; <u>Per le estreme urgenze Punti Front Office:</u> stanza n. 183 (prefallimentare) stanza n. 188 (cancelleria giudici delegati) stanza n 171 (spese di giustizia) stanza n. 160 (contenzioso e ufficio protesti) Numeri di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle 13) 06/3577449 (prefallimentare) 06/3577460 (contenzioso e protesti)
15° SEZIONE CIVILE: SEZ. AGRARIA	Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile accedere presso i locali predisposti per il presidio previo appuntamento telefonico, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ai seguenti numeri: 06/3577737 – 739 – 740
16° SEZIONE CIVILE: Tribunale imprese	Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile inviare mail: sez3.civile.tribunale.roma@giustizia.it e anche tramite applicativo sul sito del tribunale nell'area '<i>prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria</i>' Punto front office: stanza n. 533 secondo piano edificio nuovo Viale Giulio Cesare n. 54/B Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577609 - 063577637
VOLONTARIA GIURISDIZIONE: ammortamento titoli, apertura forzata di cassette di sicurezza, registro imprese ecc..	Per il deposito di istanze di ammortamento titoli: coloro che non possono inviare telematicamente l'atto devono contattare il numero: 06/3577637 (lun-merc-ven ore 12.00-13.00) o inviare mail sez3.civile.tribunale.roma@giustizia.it Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile accedere previo appuntamento da richiedere via email al predetto indirizzo.
17° SEZIONE CIVILE: CONTENZIOSO IN MATERIA DI APPALTI E SUB APPALTI, MARCHI, BREVETTI, CONTRATTI BANCARI	Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile inoltrare istanza utilizzando, esclusivamente, l'apposita sezione "<i>PRENOTAZIONI ON LINE APPUNTAMENTI PRESSO LE CANCELLERIE</i>" presente sul sito del Tribunale di Roma. Punto <i>front office</i>: stanza n. 544 piano secondo edificio nuovo Viale Giulio Cesare n. 54/B Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577596 - 063577510
18° SEZIONE CIVILE: IMMIGRAZIONE E DIRITTI DELLA PERSONA	Per informazioni e/o adempimenti presso la Sezione sarà possibile inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: sez18.civile.tribunale.roma@giustizia.it

	il ritiro di copie, fascicoli ecc... è previsto solo su appuntamento nel giorno e nell'ora che saranno indicate nella mail di risposta. Per provvedere al ritiro è necessario portare le marche necessarie e l'eventuale delega dell'avvocato costituito in giudizio, ove diverso da chi provvede al ritiro, unitamente alla fotocopia del tesserino del delegante, direttamente il giorno del ritiro. Punti Front office (edificio Viale Giulio Cesare n. 54/b: - stanza n. 47 ritiro copie - stanza n. 60 ritiro fascicoli Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577293
UFFICIO ASSEVERAMENTO PERIZIE E TRADUZIONI	Il servizio è espletato previa prenotazione al numero 063577388 Punto Front office: stanza n. 19, piano terra, viale Giulio Cesare 54/B
UFFICIO COPIE SENTENZE CIVILI	L'accesso ai locali dell'Ufficio Copie (Viale Giulio Cesare n 54/B, stanza n. 4 Piano Terra) al fine di formalizzare la richiesta di copia/e di sentenza (autentica, uso studio ecc...) è consentito esclusivamente previa fissazione di appuntamento da richiedere via email (p.e.o.) al seguente indirizzo: copie.sentenzecivili.tribunale.roma@giustizi.it Il termine per il ritiro sarà comunicato all'interessato al momento dell'accettazione dell'istanza da parte dell'Ufficio. La richiesta di copia esecutiva delle sentenze (art. 475 c.p.c.) da parte del legale costituito in giudizio dovrà essere formulata attraverso il deposito di istanza nel fascicolo telematico del procedimento con l'indicazione "richiesta copie esecutive". Il cancelliere, previa valutazione dell'istanza, provvederà a depositare il titolo esecutivo in forma di documento informatico nel relativo fascicolo telematico. L'avvocato provvederà ad estrarre copia della sentenza munita del titolo esecutivo dal fascicolo informatico e ne attesterà la conformità ai sensi dell'art. 52 D.L. n. 90/2014 conv. il L. n. 114/2014. L'accesso ai locali dell'Ufficio Copie (Viale Giulio Cesare n 54/B, stanza n. 4 Piano Terra) al fine di formalizzare la richiesta di certificati di non proposto appello (art. 124 disp. att. c.p.c.) è consentito esclusivamente previa fissazione di appuntamento da richiedersi via email (non PEC) al seguente indirizzo: certificati.passaggioingiudicato.tribunale.roma@giustizia.it Il termine per il ritiro sarà comunicato all'interessato al momento dell'accettazione dell'istanza da parte dell'Ufficio. Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 063577362 –

		063577359 - 063577393
UFFICIO INGIUNTIVI CIVILE	DECRETI	La richiesta copie esecutive dei decreti ingiuntivi va presentata via mail ordinaria (non PEC) all'indirizzo <u>copie.decretiingiuntivi.tribunale.roma@giustizia.it</u> Alle richieste mail l'ufficio risponderà indicando la data e ora dell'appuntamento per il ritiro. La mail deve essere stampata e costituisce requisito per poter accedere in Tribunale e va consegnata al personale dell'ufficio decreti ingiuntivi. In caso di indisponibilità all'appuntamento si può richiedere un'altra data. Per garantire accessi limitati, si pregano gli Studi Associati di fare richieste di copie cumulative, al fine di poterle consegnare in unica soluzione. La richiesta di esecutorietà dovrà essere chiesta via mail ordinaria (non PEC) all'indirizzo <u>copie.decretiingiuntivi.tribunale.roma@giustizia.it</u> Il ritiro avverrà previa richiesta di appuntamento, sPECificando nell'oggetto la dicitura, <u>"richiesta appuntamento ritiro esecutorietà"</u>; il richiedente potrà procedere al ritiro previa ricezione della mail di risposta contenente data e ora dell'appuntamento. In caso di indisponibilità all'appuntamento si può richiedere un'altra data. La consegna avverrà presso la stanza n. 11, piano terra, edificio di via Lepanto n. 4 Numeri di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 0632398359 – 32398451 - 0632398246
ARCHIVIO CIVILE		Tutte le richieste a qualsivoglia titolo relative ai fascicoli presenti in archivio potranno essere formulate via email al seguente indirizzo: <u>archivio.civile.tribunale.roma@giustizia.it</u> Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 3577403
ARCHIVIO CIVILE (EX PRETURA)		Tutte le richieste a qualsivoglia titolo relative ai fascicoli presenti in archivio saranno concordate con la sezione sesta civile. Si prega di effettuare la prenotazione online accessibile tramite applicativo presente sul sito del tribunale nell'area <i>'prenotazione online appuntamenti presso la cancelleria'</i> presente nella pagina della Sesta Sezione Civile. Il ritiro sarà effettuato presso il Presidio di Via Lepanto n. 4 nei giorni lunedì/martedì/giovedì dalle ore 9 alle ore 12. Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13) per i fascicoli della Sesta Sezione Civile: 0632398309
UFFICIO RUOLO GENERALE LAVORO		il deposito degli atti processuali di cui all'art. 16-bis, comma 1-bis, decreto –legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2012, n. 221 (<u>iscrizioni a ruolo atti introduttivi del giudizio/costituzioni</u>) è consentito esclusivamente in

	modalità telematica. Si ricorda che gli obblighi di pagamento del contributo unificato sono assolti con sistemi telematici di pagamento. Per richieste di informazioni si potrà fare riferimento al seguente indirizzo PEC : lavoro.tribunale.roma@giustiziacert.it Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13):06 32398295
CANCELLERIA CENTRALE LAVORO	La richiesta dei certificati di pendenza o di mancata opposizione deve essere fatta tramite mail al seguente indirizzo: centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it Il rilascio avverrà su convocazione da parte della cancelleria che sarà inviata alla PEC degli avvocati interessati. Per i certificati di passaggio in giudicato, la richiesta avviene tramite deposito su SICID; il rilascio avverrà su convocazione che sarà inviata da parte della cancelleria alla PEC degli avvocati interessati. La richiesta di apposizione della formula esecutiva ai verbali di conciliazione in sede sindacale dovrà essere presentata alla mail: centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it Il deposito della documentazione ed il rilascio delle copie avverranno su convocazione da parte della cancelleria, che sarà inviata alla PEC degli avvocati interessati. Il punto front office è presso il Presidio archivio lavoro in Viale Giulio Cesare n. 52 Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398295
1°- 2°- 3°- 4° SEZIONE LAVORO	L'accesso alle cancellerie per consegna copie, visione fascicoli, deposito di memorie ed atti integrativi e per qualsiasi altro adempimento può avvenire ESCLUSIVAMENTE su prenotazione attraverso le seguenti mail dedicate: sez1.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it sez2.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it sez3.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it sez4.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it Per la prima sezione il punto front office è la stanza n. 214, piano secondo, edificio di via Lepanto n. 4 Per la seconda sezione il punto front office è la stanza n 218 piano secondo via Lepanto n. 4 Per la terza sezione il punto front office è la stanza n. 102 piano primo viale Giulio Cesare n. 54 Per la quarta sezione il punto Front office la stanza n 215 piano secondo via Giulio Cesare n. 54 Numeri di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 1^ Sezione Lavoro: 06 32398320 2^ Sezione Lavoro: 06 32398483

	3^ Sezione Lavoro: 0632398315
UFFICIO COPIE DECRETI INGIUNTIVI E SENTENZE LAVORO	La richiesta di copie avviene tramite deposito sul SICID (nel fascicolo del procedimento). Il rilascio è espletato previa convocazione da parte della cancelleria che sarà inviata via PEC agli avvocati richiedenti La mail per richieste di informazioni e/o per adempimenti è la seguente: centrale.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it La richiesta di rilascio di un secondo titolo in forma esecutiva ex art 476 cpc deve essere depositata tramite SICID (nel fascicolo telematico del procedimento) Il rilascio è espletato previa convocazione da parte della cancelleria che sarà inviata via PEC agli avvocati La consegna delle copie delle sentenze sarà effettuata presso l'archivio lavoro La copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'art. 475 c.p.c. potrà essere rilasciata dal cancelliere in forma di documento informatico previa istanza, da depositare in modalità telematica, della parte a favore della quale è stato pronunciato il provvedimento. La consegna delle copie dei decreti ingiuntivi sarà effettuata presso la stanza n. 8 di viale Giulio cesare 54 piano terra Numero di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398325
ARCHIVIO LAVORO	La richiesta dei fascicoli deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE via mail al seguente indirizzo: archivio.lavoro.tribunale.roma@giustizia.it
CANCELLERIA DEL COLLEGIO PER LA STAMPA E L'INFORMAZIONE	Per ogni informazione telefonare ai numeri 06 32398491/06 32398492 oppure inviare e-mail sezione.stampa.informazione.tribunale.roma@giustizia.it Si riceve per appuntamento presso la mansarda del terzo piano, edificio di via Lepanto n. 4 Numeri di telefono per informazioni (dal lunedì al venerdì, dalle ore 12 alle ore 13): 06 32398491/06 32398492
UFFICIO C.T.U.	Si riceve per appuntamento previa prenotazione al n 06 32398400 oppure tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo: mariaantonella.bellizzi@giustizia.it