



# TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

N. di Prot. 23376

Roma, 28 DIC 2022

Risposta a nota del.....N.....All. N....

**OGGETTO:** Linee guida per la regolamentazione degli accessi dal 1.1.2023 per il Tribunale Ordinario di Roma settore penale, civile e lavoro.

Al sig. Presidente della Sezione Gip-Gup  
Ai Sigg. Presidenti delle corti di Assise  
Ai Sigg. Presidenti delle sezioni penali, civili e lavoro  
Al Sig. Presidente delegato  
in materia di sicurezza – settore penale

Ai Sigg. Magistrati ordinari ed onorari delle  
sezioni penali, civili e lavoro

Ai Sigg. Direttori dell'Ufficio Gip/Gup,  
delle Sezioni penali, civili e lavoro

Ai sigg. Coordinatori del Settore penale e civile

A tutto il personale amministrativo

Al Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Al Sig. Presidente della Camera penale di Roma

Al Sig. Presidente della Camera civile di Roma

e p.c.

Al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Roma

Al Sig. Procuratore Generale presso la  
Corte d'Appello di Roma

Al sig. Procuratore della Repubblica presso il  
Tribunale Ordinario di Roma

Al Sig. Comandante del  
Nucleo CC del Tribunale

Al Sig. Dirigente del Commissariato di P.S.

Al sig. Comandante del Servizio sorveglianza  
varchi della Polizia Penitenziaria

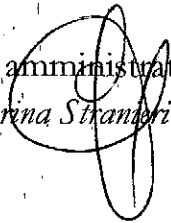
Alla Unisegur s.r.l.

LORO SEDI

Si trasmette, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, la nota  
relativa all'oggetto.

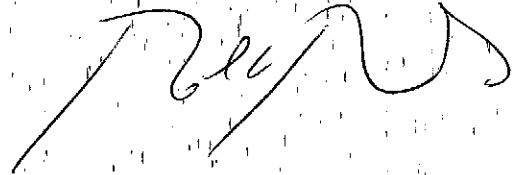
Il Dirigente amministrativo

*Caterina Stranieri*



Il Presidente del Tribunale

*Roberto Reali*





# TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

*Linee guida  
per la regolamentazione degli accessi nelle cancellerie  
e per l'erogazione dei servizi all'utenza  
per il periodo 1.1.2023-30.06.2023*

## Il Presidente ed il Dirigente amministrativo

*Considerata* l'attuale **apertura** del Tribunale - a seguito della cessazione dello stato emergenziale epidemiologico da Covid-19 – nei giorni **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 13** e delle cancellerie **dalle ore 9 alle ore 13**;

*Viste* le disposizioni già assunte per la regolamentazione dei servizi forniti all'utenza, descritte nelle precedenti linee guida, vigenti sino al 31.12.2022;

*Valutata* l'opportunità di **continuare a mantenere le buone prassi, fondate sull'utilizzo dei sistemi informatici**, introdotte a seguito dello stato emergenziale epidemiologico da Covid 19, che si sono rivelate idonee a garantire con efficienza l'erogazione dei servizi all'utenza e, al contempo, il distanziamento interpersonale, ritenuto ancora opportuno anche in ragione dell'attuale curva dei contagi;

*Considerata*, al contempo, l'esigenza di soddisfare le richieste dell'utenza che non accede ai servizi forniti per via informatica;

*Vista* la situazione di scopertura di personale, nei diversi profili professionali, rispetto alla pianta organica, ancora sussistente alla data odierna;

*Considerato*, altresì, che è stato aperto l'Ufficio informazioni al piano terra dell'Edificio B di Piazzale Clodio;

*Tenuto conto* della decisione condivisa con i rappresentanti dell'Ordine degli Avvocati di Roma e della Camera Civile, sentita anche la Camera penale, all'esito della riunione del 6.12.2022, tenutasi sull'argomento;

## DISPONGONO

le cancellerie dell'intestato Tribunale sono **aperte dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13**.

I servizi all'utenza saranno forniti con le seguenti modalità:

### **SETTORE PENALE (cancellerie dibattimentali)**

Sarà possibile accedere presso il *front office* delle **Sezioni dibattimentali**:

- senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12;

- con diritto di precedenza dei soggetti prenotati tramite sistema 'Fallcoweb' nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 10 e dalle ore 12 alle ore 13.

Il **Tribunale del Riesame** (Sez. 11^) e la **Sezione Misure di prevenzione** (Sez. 3^) manterranno l'accesso in cancelleria **senza appuntamento** dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

La **Cancelleria centrale dibattimentale** e l'**Ufficio Copie** manterranno l'accesso **senza appuntamento** dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Restano altresì ferme le disposizioni concernenti il deposito degli atti a mezzo pec, secondo i criteri e le modalità già precedentemente indicati ed il deposito degli atti in modalità cartacea presso l'**Ufficio Punto Unico**, ubicato nel plesso di P.le Clodio, Edificio A, piano terra, stanza **n. 21**, con accesso diretto, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il sabato, presso la Sezione di turno per le direttissime, con accesso diretto al *front office* dalle ore 9 alle ore 13.

#### **SETTORE PENALE (Ufficio GIP/GUP)**

Sarà possibile accedere alle **cancellerie dell'Ufficio GIP/GUP** senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Sarà possibile accedere alla **Cancelleria centrale e all'Ufficio copie** dell'Ufficio GIP/GUP:

- senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

- con diritto di precedenza dei soggetti prenotati tramite sistema 'Fallcoweb' nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 10 e dalle ore 12 alle ore 13;

Si avvisa che dal **20.12.2022** è stato aperto l'**Ufficio Informazioni**, posto al piano terra dell'**Edificio B di Piazzale Clodio**, che osserverà il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore **8,30** alle ore **12,30**.

#### **SETTORE CIVILE ed AREA LAVORO:**

Sarà possibile accedere presso il *front office* delle **cancellerie delle sezioni** senza prenotazione dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 10 alle ore 13.

Sarà possibile accedere al *front office* delle Sezioni con diritto di precedenza per i soggetti prenotati tramite sistema 'Fallcoweb' dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 10.

Continuerà ad essere attivo il *front office* dell'**Ufficio Ruolo Generale**, **senza prenotazione**, per le informazioni, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 presso il plesso di Via Lepanto n. 4, in prossimità dell'ingresso.

Sarà possibile accedere presso l'**Ufficio del Giudice Tutelare** (Sezione IX<sup>^</sup>), previa prenotazione tramite numero telefonico 0632398422 per lo sportello n. 7 o a mezzo software "Fallcoweb" per lo sportello n. 1; inoltre, a decorrere **dal 1 febbraio 2023** sarà possibile accedere allo sportello n. 7 anche senza appuntamento nei giorni martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 10, per un massimo di n. 5 persone, in modo tale da rispettare i successivi appuntamenti fissati negli stessi giorni.

Sarà possibile accedere all'**Ufficio Copie** e agli **Archivi**, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 anche **senza appuntamento**; per la richiesta di copie di sentenze pubblicate sino al 31.12.2013, sarà necessario accedere esclusivamente previa prenotazione.

L'accesso all'**Ufficio Successioni**, all'**Ufficio atti notori**, all'**Ufficio asseveramento perizie e traduzioni**, all'**Ufficio decreti ingiuntivi**, per la tipologia di servizi prestati, resterà regolamentato secondo le precedenti disposizioni, esclusivamente previa prenotazione online a mezzo software "Fallcoweb" o tramite peo nei giorni e negli orari stabiliti per tali settori, già pubblicati sul sito web del Tribunale.

\*\*\*

**Tutti gli Uffici e le Cancellerie dei Settori sopra indicati affiggeranno ogni giorno, all'esterno dei locali, l'elenco delle prenotazioni ricevute nella giornata** in modo tale che, in caso di disponibilità d'orario, **l'utenza potrà accedere anche senza appuntamento nella fascia oraria riservata alle prenotazioni.**

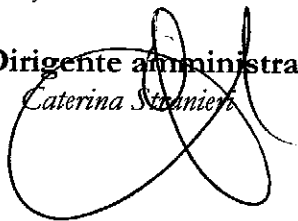
Le presenti linee guida sono adottate dal 1.1.2023 sino al 30.06.2023.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Tribunale.

Roma, 20 dicembre 2022

**Il Dirigente amministrativo**

*Caterina Stranieri*



**Il Presidente del Tribunale Ordinario**

*Roberto Reali*

