

RIMBORSO VIAGGIO TESTIMONI

ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELLA DOMANDA E LA COMPILAZIONE DEI MODULI DA PARTE DEI TESTIMONI

1) Si richiede:

- la compilazione dell'istanza allegata – modulo a disposizione - debitamente firmata.
- la copia dell'attestazione di presenza firmata in udienza dal cancelliere (vanno bene sia quella in calce all'istanza sia quella in carta libera) firmata e timbrata.
- la citazione (in mancanza occorre il verbale dell'udienza attestante la presenza del teste).
- i titoli di viaggio (biglietti).
- Se il teste prende l'aereo deve richiedere autorizzazione preventiva da parte del magistrato come citato nella sezione titolo VII, ART. 55, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia (per gli operanti non basta l'autorizzazione del proprio comando).

La domanda di rimborso è presentata e valutata a pena di decadenza, bisogna rispettare il limite dei **100** giorni per inoltrare la richiesta, come spiegato nel titolo XIII, ART. 71, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia.

2) OCCORRE INVIO DELLA SCANSIONE DEI DOCUMENTI ELENCATI ATTRAVERSO

- Una PEC al protocollo del tribunale prot.tribunale.roma@giustiziacert.it

Con in Copia email cc a ufficiospesepagatedallerario.tribunale.roma@giustizia.it

- QUALORA L'INVIO IN CONTEMPORANEA NON ABBIA SUCCESSO, OCCORRE INVIARE i documenti via PEC E, SUCCESSIVAMENTE una EMAIL COMPLETA DI "DATACERT", "ACCETTAZIONE" E "CONSEGNA" PEC, ovviamente insieme alla scansione dei documenti all'indirizzo email, AVVALORANDO COSI' LA CERTIFICAZIONE DELLA FIRMA.

GLI OPERANTI DEVONO SEGUIRE LA STESSA PROCEDURA, UGUALE PER TUTTI, PER ESSERE RIMBORSATI.

- Se dovesse servire una quantificazione del rimborso per far chiudere il foglio di viaggio all'amministrazione, basti scrivere una mail a ufficiospesepagatedallerario.tribunale.roma@giustizia.it chiedendo la somma che verrà liquidata dal tribunale di Roma (quantificazione dell'importo).

2B) IN ALTERNATIVA

Resta sempre la possibilità della Raccomandata che va indirizzata a:

**TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA
UFFICIO SPESE PAGATE Dall'Erario,
stanza 19 palazzina A
Piazzale Clodio
00195
Roma**

UFFICIO SPESE PAGATE DALL'ERARIO

TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

SEZIONE PENALE DIB.LE/G.I.P.

Il/La sottoscritt

Luogo e data di nascita _____

Residente in _____

Codice fiscale

Indirizzo per comunicazioni _____

Tel. _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail _____ @ _____

Essendo stato presente all'udienza del _____ in qualità di testimone

CHIEDE

La liquidazione delle spese sostenute come da documenti di viaggio allegati.

Dichiara sotto la propria responsabilità di provenire da

Comunica il proprio codice IBAN per l'accredito della somma liquidata

IBAN[illegible]**BIC/SWIFT**

| | | | | | | | | | |

Roma, il _____

Il richiedente

ATTESTAZIONE DI PRESENZA

N.	RGNR
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

N. RG DIB/G.I.P.

Imputato _____

Il sottoscritto cancelliere attesta la presenza del testimone suindicato (citato da : PM ☐ GIUDICE ☐) e che lo stesso è stato escusso fino alle ore

Allegati: ☐ Decreto di citazione in originale/ ricevuto tramite fax

☐ _____

☐ Il teste è stato citato a comparire oralmente nel

Il cancelliere

Roma, il

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA TESTI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

(art.46 e 47 del T.U. approvato co D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ prov. (____) il ____/____/____

Residente a _____ prov. (____) in via

_____ n.____ Citato come teste per l'udienza del ____/____/____,

RG _____ RGNR _____.

DICHIARA

Di aver smarrito il titolo di viaggio (da compilare solo se si sono smarriti i titoli di viaggio)

Di aver utilizzato altri mezzi di trasporto diversi da quelli di linea (da compilare nel caso si sia venuti con la propria autovettura)

Letto, firmato e sottoscritto.

Luogo, ____/____/____

Il dichiarante _____

N. B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza, del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).

