



## TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA UFFICIO SUCCESSIONI

Via Damiata, 2  
Primo piano  
Stanze 321-322-323

### **COME FARE PER LA DICHIARAZIONE DI RINUNZIA ALL'EREDITA'**

La rinuncia all'eredità è una dichiarazione solenne che viene resa, **personalmente**, (la rappresentanza è ammessa solo tramite procura notarile) **innanzi al Cancelliere del Tribunale del luogo in cui il defunto aveva il suo ultimo domicilio** ovvero avanti ad un qualsiasi Notaio della Repubblica Italiana, nel caso il rinunciante non abbia la capacità di agire, la rinuncia viene resa dal genitore, tutore, amministratore di sostegno previa autorizzazione del Giudice Tutelare.

**N.B. La rinuncia non può essere parziale, né condizionata, né a termine ed è sempre revocabile sino a quando l'eredità non viene accettata dagli altri chiamati e comunque con atto e nelle forme di legge non ricevibili dal Cancelliere** (così come prescritto dal Ministero della Giustizia - Ispettorato Generale).

**Per rivolgersi a questo Tribunale è necessario che l'ultimo domicilio del defunto sia nel Comune ROMA**

#### ORARIO

Esclusivamente per appuntamento previa prenotazione su apposita piattaforma telematica raggiungibile dalla home page del sito ufficiale del Tribunale Ordinario di Roma attraverso lo spazio dedicato alle "Prenotazioni, appuntamenti on line presso le cancellerie" al seguente link [Prenotazione appuntamento presso l'Ufficio Successioni del Tribunale di Roma - Zucchetti Fallco](#) e ciò anche in tutti i casi in cui precedenti appuntamenti siano stati annullati a causa dell'emergenza Covid-19.

Nel caso di URGENZE si rimanda alle indicazioni sul sito.

#### **DOCUMENTI NECESSARI:**

1. documento personale di identità valido del dichiarante;
2. certificato di morte;
3. **solo nel caso di soggetti incapaci (minori, interdetti, inabilitati)**, copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Tutelare ed il decreto di nomina per Tutore o ADS (anche autenticati da avvocato)
4. n. 2 marche da bollo cartacee da € 16,00;
5. **ricevuta del pagamento telematico con PagoPa** (causale diritti di copia) di € 11,80 per il rilascio di copia dell'atto senza urgenza o di € 35,40 per il rilascio di copia dell'atto con urgenza; è possibile generare l'avviso dal sito [Portale Servizi Telematici. Richiesta di pagamento](#).
6. **ricevuta** del versamento della tassa di registrazione di € 200,00 **da eseguire prima della dichiarazione**, tramite modello F23, compilato secondo le istruzioni allegate;

**È DOVUTA UN'UNICA TASSA DI REGISTRO ANCHE PER PIÙ PERSONE CHE EFFETTUANOL'ATTO CONTEMPORANEAMENTE**

