

RIMBORSO VIAGGIO TESTIMONI

ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELLA DOMANDA E LA COMPILAZIONE DEI MODULI DA PARTE DEI TESTIMONI

- 1) Per tutti, Si richiede, entro 100 giorni dall'udienza:
 - la compilazione dell'istanza allegata – modulo qui a disposizione - debitamente firmata.
 - la copia dell'attestazione di presenza firmata in udienza dal cancelliere (vanno bene sia quella in calce all'istanza sia quella su foglio separato della sezione) firmata e timbrata.
 - la citazione (in mancanza occorre il verbale dell'udienza attestante la presenza del teste).
 - i titoli di viaggio (biglietti).
 - Se il teste prende l'aereo deve richiedere autorizzazione preventiva da parte del magistrato o della cancelleria competente.

Qualora si sia usato mezzo proprio compilare il modulo di autocertificazione apposito – qui allegato, e firmarlo.

2A) PER TUTTI: OCCORRE L'INVIO DELLA SCANSIONE DEI DOCUMENTI ELENCATI ATTRAVERSO DUE MESSAGGI

- Una PEC, dalla PEC personale, da inviare al protocollo del tribunale prot.tribunale.roma@giustiziacert.it
- Una email, da inviare in Copia (o successivamente) a ufficiospesepagatedallerario.tribunale.roma@giustizia.it
- QUALORA L'INVIO IN CONTEMPORANEA di PEC e Email NON ABBIA SUCCESSO, OCCORRE prima INVIARE i documenti via PEC E, SUCCESSIVAMENTE, la EMAIL, che deve essere COMPLETA di documenti "ACCETTAZIONE" E "CONSEGNA" PEC.
- La PEC può anche essere quella di un ufficio di appartenenza lavorativa, allegando prova di tale appartenenza.

2B) PER GLI OPERANTI CHE DEVONO CERTIFICARE L'IMPORTO DEL RIMBORSO

- Si richiede l'invio della raccomandata CON TUTTI I DOCUMENTI in loro possesso E LA COPIA DEL FOGLIO DI VIAGGIO
- La certificazione avverrà SU RICHIESTA, tramite EMAIL.
- La quantificazione del totale corrisposto deve essere richiesta via email alla stessa email dell'ufficio spese pagate dall'erario.
- La PEC può anche essere quella dell'ufficio di appartenenza.

Si richiede di evitare accuratamente il rilascio di documenti relativi al rimborso in cancelleria, di solito non arrivano mai completi.

3) PER TUTTI, IN ALTERNATIVA, Resta sempre la possibilità della Raccomandata che va indirizzata a:

**TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA
UFFICIO SPESE PAGATE Dall'Erario,
stanza 19 palazzina A
Piazzale Clodio
00195
Roma**

UFFICIO SPESE PAGATE DALL'ERARIO

TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

SEZIONE _____ PENALE DIB.LE / G.I.P.

AL SIG. DIRIGENTE LE CANCELLERIE

Istanza di rimborso delle indennità e spese di viaggio sostenute dai testimoni non residenti [artt. 46 e 71 TUSG]

Il/La sottoscritt _____
luogo e data di nascita _____ / / _____
residente in _____
codice fiscale _____
Indirizzo per comunicazioni _____
Tel. _____ Cell. _____
Indirizzo e-mail _____ @ _____
essendo stato presente all'udienza del _____ in qualità di testimone

CHIEDE

la liquidazione delle spese sostenute come da documenti di viaggio allegati.

Dichiara sotto la propria responsabilità di provenire da _____

Comunica il proprio codice IBAN per l'addebito della somma liquidata

IBAN | _____ |

BIC/SWIFT | _____ |

Chiede che il pagamento avvenga in contante presso la Tesoreria Provinciale locale (Banca d'Italia - Ufficio Postale)

Roma, il _____

Il richiedente _____

ATTESTAZIONE DI PRESENZA

N. _____ R.G.N.R.

N. _____ R.G. Dib./G.I.P.

Giudice _____

Imputato _____

Imputazione _____

Il sottoscritto cancelliere attesta la presenza del testimone suindicato (citato da: P.M. Giudice)
e che lo stesso è stato escusso fino alle ore _____

Allegati: decreto di citazione in originale/ricevuto tramite fax

Il teste è stato citato a comparire oralmente nel corso dell'ultima udienza.

Roma, il _____

Il cancelliere _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

(art. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a:

Nome _____ Cognome _____ Nato a _____ prov. () il / /
 residente a _____ prov. () in Via _____ n. _____ Citato come teste per l'udienza del / / , fascicolo RG _____ RGNR _____ presso _____ a corredo dell'istanza di rimborso delle spese di viaggio

DICHIARA

di aver smarrito il titolo di viaggio _____

di aver utilizzato altri mezzi di trasporto diversi da quelli di linea _____

altro _____

Letto, firmato e sottoscritto.

Luogo / /

Il dichiarante _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento, per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati sono il Ministero della Giustizia e i competenti Uffici periferici.

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non è soggetta ad autentica e può essere:

- sottoscritta davanti all'impiegato addetto;
- sottoscritta dal dichiarante prima della presentazione. In tal caso, come anche nell'ipotesi di invio a mezzo posta, fax o di presentazione da parte di un terzo, è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore.