Al Ministero della Giustizia

Al Presidente del Tribunale Ordinario di Roma

*Dott. Roberto Reali*

Al Dirigente del Tribunale Ordinario di Roma

*Dott.ssa Caterina Stranieri*

All’Ufficio del Personale - Settore 2

**OGGETTO: *Nome e Cognome – Qualifica e Inquadramento - Dimissioni a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) e contestuale istanza di conservazione del posto ai sensi dell’art. 19, commi 10 e 11, CCNL 2019-2021 (in conformità a quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 176269 del 27 luglio 2023).***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso questa Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a **tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)** in qualità di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[3]](#footnote-3)**ed assegnato/aalla Sezione/all’Ufficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Tribunale di Roma

**rassegna**

le proprie dimissioni a decorrere dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, essendo risultato vincitore di concorso pubblico indetto dall’Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)con presa in servizio prevista per il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Contestualmente,

**formula istanza**

di conservazione del posto ai sensi dell’art. 19, commi 10 e 11, CCNL 2019-2021, intendendo sottoscrivere il contratto di lavoro presso l’Amministrazione sopracitata con presa in servizio prevista per il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a rappresenta che il periodo di prova presso l’Amministrazione di destinazione è pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)

Pertanto, la richiesta conservazione del posto dovrà decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, giorno di immissione in possesso presso l’Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_.

Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

Qualifica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare il giorno dal quale si è preso possesso in un’altra Amministrazione o comunque non si è più in servizio presso il Tribunale di Roma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare la data di immissione in possesso; [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare la qualifica ricoperta; [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare l’Amministrazione di destinazione; [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare la durata del periodo di prova previsto nella nuova Amministrazione (ad esempio, 4 mesi) [↑](#footnote-ref-5)